

Евразийский гуманитарный институт



Кусаинов

**ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО В ОБЛАСТИ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

НУР-СУЛТАН

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
1. Политика обеспечения качества.....	3
Задачи обеспечения качества.....	4
Внутренние процедуры обеспечения качества.....	5
Ответственность за обеспечение качества.....	5
2. Разработка и утверждение программ.....	8
3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	10
4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация...	14
5. Профессорско-преподавательский состав.....	16
6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся.....	17
7. Управление информацией.....	20
8. Информирование общественности.....	22
9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.....	24
10. Периодическое внешнее обеспечение качества.....	25

Общие положения

Политика обеспечения качества в Евразийском гуманитарном институте (далее институт или ЕАГИ) является частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: миссией, стратегией развития института, академической политикой и другой внутренней документацией института.

Политика и стандарты обеспечения качества являются основной логически выстроенной и последовательной системой управления качеством института.

Политика внутреннего обеспечения качества института имеет следующие цели:

- определяет структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования.

Политика обеспечения качества института представляет связь между преподаванием, обучением и научными исследованиями. Политика обеспечения качества предполагает участие всех подразделений института и предназначена для реализации миссии и стратегии по улучшению качества образования и других видов деятельности с целью удовлетворения потребностей обучающихся, работодателей, государства и общества в целом.

Политика и руководство в области обеспечения качества Евразийского гуманитарного института разработаны на основании Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и Европейских стандартах и руководствах по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

1. Политика обеспечения качества

Образование всегда было одной из важнейших частей государственной политики, так как от его качества зависит будущее страны. Происходящий процесс глобализации в высшем образовании ведет к возрастанию академической мобильности профессоров и студентов, унификации учебных планов и методов обучения, международных образовательных проектов, международных учебных заведений. Обеспечение качества образования одно из важнейших условий признания вуза в академической среде и на рынке труда.

Политика института в области обеспечения качества соответствует международным подходам к обеспечению качества в области высшего образования, включая требования по обеспечению качества, выставяемые в

«Европейских стандартах и руководствах по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG)», а также национальную политику в области образования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Политика института в области качества соответствует заявленной миссии и направлена на профессиональную подготовку кадров для различных отраслей экономики Казахстана, в том числе и для инновационной сферы; разработку образовательных программ и технологий нового поколения, обеспечивающих эффективное формирование у выпускника актуального перечня ключевых и профессиональных компетенций; интеграцию образования, науки и инновационной деятельности, переход института на мировые стандарты качества в образовании; модернизацию и системное совершенствование воспитательного процесса, развитие высокой культуры качества и поддержку честности и академической свободы.

Задачи обеспечения качества

Институт несет ответственность за обеспечение качества предоставляемого образования и его постоянное улучшение. В связи с этим институт определил:

- основную роль руководства института в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.
- учет потребностей и ожиданий стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.
- академическую честность и свободу.
- ответственность за процессы, качество и стандарты обучения.
- принятие управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации.
- внешний и внутренний контроль за качеством.

Институт находится во взаимосвязи с обучающимися и их родителями; работодателями и руководителями баз практик; школами, колледжами; ППС, сотрудниками; вузами-партнерами и общественными организациями

Задачами построения системы оценки качества образования института с учетом требований стейкхолдеров являются: формирование ресурсной базы и обеспечение мониторинга качества образования; изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности института; соответствие образовательных программ запросам потребителей образовательных услуг; привлечению обучающихся к участию в исследовательской работе; оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся; повышение качества воспитательной работы; определение степени соответствия качества

образования государственным, профессиональным и социальным стандартам; определение факторов, влияющих на качество образования; обеспечение условий для их продуктивной и творческой работы, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала вуза.

Внутренние процедуры обеспечения качества

Мониторинг качества – необходимое условие достижения поставленных целей. Ректорат и Ученый совет института систематически анализируют результаты деятельности.

Условием достижения поставленных стратегических целей является ежегодное планирование работы института. Планирование деятельности осуществляется в соответствии со структурой института и на базе стратегии развития разрабатывается система планов по институту и его структурным подразделениям.

На базе стратегии развития института формируются планы деятельности структурных подразделений на предстоящий период, на основе которых определяются цели, задачи и показатели плана деятельности института на учебный год. Расчет финансового обеспечения планов и каждого мероприятия, а также их оценка с позиции политики вуза, внутренних процессов и персонала производится на основании имеющихся финансовых ресурсов.

Ответственность за обеспечение качества

Управленческая политика института основана на создании высокоэффективной организационной структуры учебного заведения, обеспечивающей единство устойчивых взаимосвязей между подразделениями, реализующими учебную, научную, методическую, воспитательную и хозяйственную деятельность для достижения целей, определенных в Стратегии развития вуза на 2018-2022 годы. Структура вертикального и горизонтального управления отвечает институциональным целям и задачам вуза и потребностям студентов.

Ректор на основании Устава института обеспечивает координацию и управление стратегическими и оперативными задачами развития института. Ректор осуществляет организацию и координацию работы института в области учебной деятельности и качественного состава работников. К функциональным обязанностям Ректора относится непосредственно общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской, административно-хозяйственной деятельностью.

В своей деятельности ректор опирается на коллегиальные органы управления – Ученый совет, ректорат и Научно-методический совет, осуществляющих свою деятельность на основании соответствующих положений. Решения Ученого совета, ректората и Научно-методического

совета по вопросам, относящимся к их компетенциям, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Ректору подчинены четыре проректора – первый проректор, проректор по учебной и научной работе, проректор по социально-экономическим вопросам и проректор по воспитательной работе. При проректорах действуют комиссии, являющиеся рабочими органами по выработке и реализации политики по всем стратегическим направлениям деятельности вуза, четко определенных в его Стратегии развития на 2018-2022гг. и в ряде других вузовских документов. Решения советов и комиссий носят рекомендательный характер.

Следующими звеньями вузовской системы управления являются деканат, отделы и пять выпускающих кафедр, через которые, с учетом специфики каждого подразделения, обеспечивается непосредственное вовлечение работников (научно-педагогические кадры, учебно-вспомогательный персонал, работники библиотеки, бухгалтерии и хозяйственного отдела) и студентов в реализацию политики вуза по совершенствованию учебного, учебно-методического, воспитательного, научно-исследовательского процессов и взаимовыгодного сотрудничества с отечественными и зарубежными вузами, работодателями и другими заинтересованными организациями. Компетенции и задачи этих подразделений определены в соответствующих положениях о них.

Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методических материалов, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

Приемная комиссия осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в институт. Приемная комиссия несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.

Библиотека отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

Одним из основных компонентов системы обеспечения качества образования является привлечение обучающихся к управлению вузом (студенческое самоуправление). Решающая роль здесь принадлежит комитету по делам молодежи. Привлечение обучающихся к активному участию во всех видах деятельности и процессах института позволяет не только знать о слабых или сильных сторонах функционирования института, но и в полной мере использовать механизмы для наиболее эффективного раскрытия внутреннего потенциала самих студентов.

Ежегодно участие обучающихся в проводимых в институте социологических исследованиях (мониторинге) с целью выяснения уровня удовлетворенности обучающихся образовательным процессом. Рассмотрение на заседаниях Ученого совета итогов опроса с целью принятия конкретных корректирующих мер по улучшению качества образования. Вовлечение работников и обучающихся в процесс всесторонней модернизации

деятельности вуза обеспечивается широким представительством всех основных категорий работников и лучших студентов в составе Ученого совета института и других коллегиальных органов, рабочих групп и комиссий; разработкой и принятием Кодекса чести преподавателей и студентов ЕАГИ и Кодекса корпоративной этики преподавателей и сотрудников ЕАГИ, Кодекса академической честности.

Внедрение системы аттестации сотрудников института; использование широкого спектра мер по моральному и материальному поощрению лучших работников и обучающихся; принятие мер по стимулированию творческой активности молодых преподавателей; широкое использование принципа состязательности для стимулирования творческой активности преподавателей и студентов.

Привлечение обучающихся к оценке общих и профессиональных компетенций, сформированных у обучающихся в ходе образовательного процесса. Реальная возможность обучающихся в участии формирования своей программы обучения, включая разработку индивидуальных учебных программ и траекторий; организации студенческого самоуправления в образовательном и научном процессах.

Институт разрабатывает и внедряет систему обеспечения качества, базирующейся на утвержденной политике вуза, процедурах и механизмах, посредством которых контролирует эффективность созданной им системы.

В институте создана оптимальная схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности института и позволяет успешно реализовывать его стратегию развития. В состав административно-управленческого персонала (АУП) входят проректоры, декан, руководители подразделений. Члены административно-управленческого персонала задействованы в работе Ученого совета института, Научно-методического совета. Прием, назначение и переводы сотрудников АУП осуществляются в соответствии с нормами действующего Трудового кодекса РК согласно приказу ректора.

Активное вовлечение преподавателей, сотрудников и студентов в управление учебно-воспитательным процессом обеспечивается посредством следующих управленческих механизмов:

1. Введение в состав Ученого совета ведущих профессоров и доцентов, лучших студентов и руководителей органов студенческого самоуправления.
2. Введение преподавателей и сотрудников в составы Научно-методического совета вуза, методических секций кафедр, рабочих групп на кафедрах по учебным планам и образовательным программам.
3. Включение председателя комитета по делам молодежи, председателя совета молодых ученых и студентов-активистов в составы ряда

вспомогательных коллегиальных органов и общественных формирований.

2. Разработка и утверждение программ

Институт определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации (НРК) в высшем образовании, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования (ЕПВО).

Институт обеспечивает разработку образовательных программ на основе требований ГОСО РК, профессиональных стандартов, стратегии развития института и примерах лучшей практики в полном соответствии с их целями и ожидаемыми результатами обучения. Для достижения этой цели при разработке образовательных программ обязательными элементами выступают такие факторы, как углубление взаимосвязи с рынком труда, повышение профессиональных и общечеловеческих компетенций выпускников, регулярного обновления содержания, методологий и соответствующей среды обучения.

На уровне бакалавриата осуществляется освоение ключевых компетенций, необходимых для любой профессиональной деятельности (умение работать с информацией, вступать в коммуникации, владение социально-правовыми основами поведения личности в обществе и т.д.) и базовых компетентностей, отражающих специфику определенной профессиональной деятельности до уровня, позволяющего применять их в стандартных ситуациях (применение освоенных знаний путем выдвижения и защиты, сбор и интерпретирование соответствующих данных, умение выдвигать и защищать аргументы, решать задачи в своей области обучения).

При разработке образовательных программ по сокращенной форме обучения в Евразийском гуманитарном институте реализуется принцип преемственности образовательных программ. В учебных планах студентов, обучающихся на базе технического и профессионального образования, в соответствии со степенью и объемом изученного на предыдущем уровне образования сокращаются объемы изучения учебных дисциплин общеобразовательного и базового циклов типового учебного плана.

В качестве рабочих учебных документов образовательных программ в институте разрабатываются и утверждаются академический календарь, каталоги элективных дисциплин, рабочий учебный план (РУП), рабочие учебные программы (силлабусы), учебно-методический комплекс специальности (УМКС) и учебно-методические комплексы дисциплины (УМКД).

Формированием рабочих документов в институте занимаются отдел регистрации и отдел мониторинга качества образовательного процесса совместно с кафедрами.

Содержание и структура образовательных программ направлены на удовлетворение потребностей работодателей, студентов и, в целом, общества. Разработка образовательных программ осуществляется в два этапа. На первом (подготовительном) этапе на кафедрах из числа наиболее опытных высококвалифицированных преподавателей создается академический совет по разработке образовательных программ, осуществляется подготовка исходных данных для проектирования программы и планирования ее качества. На втором (основном) этапе выполняется собственно проектирование программы, разрабатывается организационно-методическое обеспечение и документация программы, осуществляется оценка качества образовательной программы.

Цели представляют собой широкие формулировки, отражающие специфику программы, но не затрагивают при этом содержания самой программы. Цели образовательной программы формулируются на основе запросов основных потребителей программы и согласуются с миссией института.

После того, как модульная образовательная программа полностью спроектирована, обеспечивается экспертиза модульной образовательной программы. Внутренний аудит содержания и качества образовательных программ также проходит в несколько этапов: обсуждение на заседании кафедры, согласование с отделом мониторинга качества образовательного процесса и отделом регистрации, обсуждение на заседании Научно-методического совета. Внешняя экспертиза образовательных программ осуществляется сторонней организацией (организацией-работодателем, научной или учебной организацией соответствующего профиля).

На заключительном этапе разработки образовательные программы обсуждаются и утверждаются на заседании Ученого совета института.

В разработке образовательной программы принимают участие преподаватели, потенциальные работодатели, практические работники, руководители баз практик и студенты.

Структура, содержание и порядок утверждения учебно-методических комплексов дисциплин в институте регулируются «Общими требованиями по оформлению учебно-методического комплекса специальности и учебно-методического комплекса дисциплины».

В основу разрабатываемых в институте образовательных программ положен модульно-компетентностный принцип построения учебного процесса. В ходе реализации данного подхода в учебные планы модульных образовательных программ включаются наименования пререквизитов и постреквизитов с целью обеспечения логической последовательности и адресного освоения соответствующих компетенций.

Целью составления академического календаря является равномерная загруженность обучающихся в течение учебного года и выполнение рабочего

учебного плана специальности. В академическом календаре по специальностям бакалавриата, магистратуры указываются фактические календарные сроки начала и окончания теоретического обучения, прохождения всех видов практик, сроки проведения промежуточного и итогового контроля (экзаменационных сессий), выполнение дипломного проектирования, магистерских диссертаций, сроки прохождения итоговой аттестации и время, отведенное на каникулы.

Академический календарь составляется на учебный год и включает 2 обязательных семестра (академических периода продолжительностью по 15 недель каждый) и 1 дополнительный (летний) семестр. Летний семестр предусматривается для ликвидации задолженностей и разницы в учебных программах, а также для удовлетворения потребностей ускоренного и дополнительного обучения (за исключением выпускного курса) продолжительностью 6 недель. В конце каждого семестра устанавливается экзаменационная сессия для сдачи промежуточной аттестации, ее продолжительность должна составлять не менее 2 недель. Каникулы предоставляются после каждого академического периода. Итоговая государственная аттестация должна завершаться до июля месяца.

Академические календари составляются по установленной форме и утверждаются Ученым советом.

3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательная деятельность по подготовке специалистов реализуется строго в соответствии с принятой стратегией развития института, ориентированной на потребителя образовательных услуг. Основные приоритетные направления образовательной деятельности Евразийского гуманитарного института:

- формирование мотивированного контингента обучающихся;
- обеспечение студентов всех категорий уникальной вузовской образовательной средой с целью дальнейшего стимулирования их мотивации;
- вовлечение студентов в активную познавательную деятельность с учетом их академических потребностей и реальных интеллектуальных возможностей;
- стремление к опыту студентоцентрированного преподавания и оценки;
- обеспечение качества образовательных услуг по подготовке конкурентоспособных специалистов в соответствии с законодательными и нормативными требованиями.

Институт внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

Институт создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей; регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Количество учебных дисциплин и кредитов указывается в рабочих учебных и индивидуальных планах. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Учебно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы обучающегося должно отвечать требованиям:

- каждый обучающийся должен иметь доступ к учебно-методическому комплексу своего направления подготовки (образовательной программы) и электронной библиотечной системе института;
- учебные кабинеты, компьютерные классы, учебные лаборатории и т.д. должны быть доступны обучающимся в часы сверх расписания аудиторных занятий;
- каждая кафедра должна иметь утвержденный заведующим кафедрой график индивидуальных консультаций (офисных часов) преподавателями;
- отбор и предложение методов и форм самостоятельной работы обучающихся в соответствии с современными технологиями обучения;
- определение форм и методов контроля выполнения самостоятельных заданий обучающимися;
- график учебного процесса и дистанционных консультаций для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

Процедура записи студентов очной формы обучения на учебные дисциплины (регистрация) регламентируется нормативными документами института и осуществляется отделом регистрации. Сама процедура записи проходит для старших курсов ежегодно в период с 15 марта по 15 апреля, а для студентов первого курса за неделю до начала учебных занятий. Регистрация на дисциплины и преподавателей осуществляется в бумажном и электронном виде через кабинет офис регистратора. Студент заполняет с помощью эдвайзера регистрационную форму, в которую вносятся: сведения о студенте, образовательная программа; перечень и трудоемкость в кредитах обязательных дисциплин; перечень и трудоемкость в кредитах дисциплин по выбору, выбранные обучающимся из КЭД с учетом его будущей профессиональной деятельности.

На основе рабочих учебных планов и каталогов элективных дисциплин студенты знакомятся с изучаемыми дисциплинами и делают самостоятельный выбор при консультировании эдвайзеров. По результатам записи на учебные дисциплины формируется индивидуальный учебный план студента (ИУП).

Все студенты, независимо от формы или языка обучения, обеспечены доступом к электронным ресурсам ЕАГИ.

Ознакомиться с кратким курсом лекций, планом проведения практических занятий, графиком выполнения и сдачи заданий, методическими указаниями, рекомендуемой литературой студент может в личном кабинете в Платонусе и учебно-методическом комплексе по дисциплине (УМК). Электронные варианты сиλλαбусов, разработанные преподавателями кафедр, доступны каждому студенту. На сайте института размещены методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ, по прохождению профессиональной практики. В АСУ «Платонус» размещены учебно-методические материалы (графики учебного процесса, экзаменационные вопросы, тестовые задания, задания для самостоятельной работы студентов, тематика курсовых и контрольных работ, списки учебной литературы по изучаемым дисциплинам и т.д.), также доступные в личном кабинете студентов. Создана электронная библиотека сиλλαбусов.

Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценивания ECTS.

Текущий контроль включает проверку учебных достижений обучающихся в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в сиλλαбусе дисциплины. Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

Рубежный контроль проводится по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины два раза в течение одного академического периода на 8-й и 15-й неделях теоретического обучения. Форма проведения рубежного контроля устанавливается преподавателем.

Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Оценка достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100. Итоговая оценка по дисциплине складывается из 60% от рубежных контролей и 40% от результатов экзамена.

Итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного экзамена по образовательной программе и защиты дипломной работы (проекта). Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Выпускная работа обучающихся (магистерская диссертация и дипломная работа) проходит проверку на плагиат через сертифицированную программу Антиплагиат.PL.

Для перевода с курса на курс на заседании Ученого совета в разрезе курсов устанавливается переводной балл GPA – величина минимального среднего балла успеваемости, допускающего перевод обучающегося на следующий курс.

Институт предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период дополнительного семестра на платной основе. Дополнительный семестр проводится в период летних каникул.

В институте функционируют службы академической поддержки студентов: отдел регистрации, эдвайзеры и кураторы кафедр, а также ППС кафедр, которые обеспечивают академическое сопровождение студентов, начиная с первого курса до выпуска.

Для академической поддержки студентов, не справляющихся с академическими требованиями, в институте используется консультирование, проведение дополнительных занятий, организация дополнительного семестра.

Для студентов, обучающихся на платной основе всех форм обучения, предоставляется гибкая форма оплаты за обучение. О размере и порядке оплаты образовательных услуг студенты широко и доступно информированы посредством Договора возмездного оказания образовательных услуг юридическим и физическим лицам в УВО «Евразийский гуманитарный институт».

Правила внутреннего распорядка Евразийского гуманитарного института регламентируют обязанности обучающихся в процессе образовательной деятельности. «Кодекс чести студента» как элемент культуры качества определяет систему этических правил поведения студента ЕАГИ в период обучения, устанавливает границы его личной ответственности. Кодекс основан на принципах, отражающих этику и эстетику корпоративной культуры организации института.

Студенты информированы о режиме работы имеющихся в институте служб: деканат, отдел регистрации, библиотека и читальные залы, медпункт и др. - в форме объявлений в виде табличек на дверях соответствующих служб, на сайте института, на стендах, на стене общения. На сайте института, а также в АСУ Платонус студенты могут ознакомиться с внутренними положениями, регламентирующими политику и процедуру оценки учебных достижений, а также представляющими информацию об образовательных программах.

Оценить работу служб обучающимися позволяет также такая форма проверки обратной связи как опрос студентов, проводимый отделом мониторинга качества образовательного процесса.

Академическая политика вуза строится на принципах открытости и доступности. Студентам института доступна документация, регламентирующая учебный процесс: расписание учебных занятий, график выполнения СРСП вывешиваются на стендах возле отдела регистрации и

кафедр. На сайте института, в Справочнике-путеводителе для студента, в АСУ Платонус имеется информация об академическом регулировании: правила и процедуры записи на учебные дисциплины, правила зачета и перезачета освоенных кредитов, требования к экзаменам, процедуры выражения жалоб и протестов. Студенты имеют в своем распоряжении телефон доверия и ящик для предложений, замечаний и пожеланий.

4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

В институте утверждены Основные положения академической политики Евразийского гуманитарного института, которые регламентируют одинаковые правила для всего периода обучения студентов, включающие в себя правила оценивания, перевода с курса на курс, признания и получения квалификации.

В соответствии со стратегическим планированием образовательной деятельности Евразийский гуманитарный институт стремится формировать мотивированный контингент обучающихся. В этих целях институт проводит целенаправленную профессиональную ориентацию школьников для выбора образовательных программ ЕАГИ. В вузе ежегодно разрабатываются Правила приема в Евразийский гуманитарный институт. Прием в институт осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы или колледжа, или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования, наличие сертификата о государственном образовательном гранте или проходного балла ЕНТ. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании и сертификата комплексного тестирования.

Отношения между институтом и обучающимся регламентируются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности института как исполнителя образовательных услуг, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, форма оплаты за обучение и иные условия. Институт при заключении договора об оказании образовательных услуг знакомит обучающегося с Уставом вуза, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми институтом, правилами внутреннего распорядка.

Сбор и мониторинг информации об академических достижениях, обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами, осуществляются через АСУ Платонус по управлению учебным процессом и включает:

- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;

- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- ранжирование по уровню GPA;
- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;
- мониторинг удовлетворенности обучающимся и работодателем качеством обучения.

Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

Основным критерием завершения обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

При планировании и организации академической мобильности используются следующие документы:

- заявление студента, выезжающего (ей) по программам мобильности;
- соглашение или договор об обучении по программам мобильности;
- транскрипт обучающегося.

В заявлении обучающегося, указываются название и полный адрес отправляющего вуза, фамилия, имя, отчество координатора программ академической мобильности вуза, а также персональная информация студента (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактные данные).

Соглашение на обучение по программам академической мобильности является основным документом, регулирующим процесс обучения студента по программе академической мобильности. При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и отправляющим вузом.

Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт об обучении.

Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement).

5. Профессорско-преподавательский состав

Профессорско-преподавательский состав выступает основным ресурсом для реализации стратегических целей Евразийского гуманитарного института. Кадровый потенциал ЕАГИ позволяет осуществлять на высоком уровне образовательную деятельность, проводить научно-исследовательскую работу, реализовывать воспитательную функцию.

Для эффективного управления кадрами и мобилизации коллектива на перспективное развитие в институте разработана и реализуется Стратегия развития Евразийского гуманитарного института на 2018-2022 годы.

Кадровая политика Евразийского гуманитарного института ориентирована на принципы, закреплённые в стратегии вуза, и направлена на обеспечение качества подготовки будущих специалистов. Основными приоритетами являются четкая и прозрачная процедура найма, демократический подход к управлению, создание открытой и творческой академической среды, стимулирование личностного роста персонала. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения, приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Институт определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается в периодических изданиях Республики Казахстан и на официальном сайте института. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации. По результатам работы конкурсной комиссии формируется рекомендация для ректора института о возможности заключения трудового договора.

Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности. Соответствие квалификации профессорско-преподавательского состава целям и задачам вуза обеспечивается согласно трудового законодательства РК, нормативных актов МОН РК и кадровой политики, проводимой в институте.

Прием на остальные категории должностей реализуется путем назначения при условии соответствия кандидатов квалификационным требованиям, изложенным в должностных инструкциях и других нормативных документах вуза.

Аттестация сотрудников института преследует цель определения их соответствия квалификационным требованиям занимаемых должностей с позиций комплексной оценки профессиональной деятельности в контексте реализации стратегических целей и задач вуза. Ее проведение регламентируется Правилами аттестации педагогических работников ЕАГИ.

Аттестация персонала вуза проводится в соответствии с Графиком (планом) аттестации и включает в себя ряд этапов.

Постоянная работа руководства ЕАГИ и ППС института над повышением квалификации преподавателей и сотрудников предполагает качественный рост ППС, который выражается в переводе с одной должности на другую (старшего преподавателя – на должность доцента, доцента на должность профессора), а также в выполнении административных обязанностей

Институт создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения.

Институт обеспечивает поддержку научно-исследовательской деятельности для укрепления связи между обучением и научными исследованиями. В целях определения степени вовлеченности ППС института в НИР и удовлетворенности студентов НИРС проводятся социологические опросы «Вовлеченность преподавателей в научно-исследовательскую работу».

Для создания и поддержки мотивации к добросовестному и продуктивному выполнению персоналом своих обязанностей в институте используется широкий спектр методов и инструментов стимулирования – финансовых и моральных, корпоративно-культурных.

6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития ЕАГИ является постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов. В ЕАГИ проводится планомерная работа в отношении создания наиболее благоприятных условий для качественного предоставления образовательных услуг, социальной поддержки студентов, необходимых условий для их личностного развития и воспитания.

ЕАГИ имеет собственные здания площадью 8066,0 м², библиотеку, зал электронной библиотеки, столовую, буфет, 2 конференц-зала, спортзал, тренажерный зал; спортивную площадку; студенческое общежитие.

Все учебные помещения отвечают требованиям санитарных норм, пожарной безопасности и в полной мере обеспечивают выполнение учебных планов и программ, предусмотренных государственными стандартами образования. В учебных корпусах имеются: 57 учебных аудиторий, из них 36 специализированных кабинета. В институте есть высокоскоростная связь, единая информационная система, работает сайт (www.egi.kz). Все компьютеры подключены к глобальной сети INTERNET. В настоящее время информационная сеть института имеет скорость доступа к Internet 40 Мбит/с.

Учебные кабинеты оснащены и другими видами технических ресурсов: лабораторным оборудованием, информационными стендами, проекторами, магнитофонами, диктофонами, множительными аппаратами, мультимедийными средствами и материалами на электронных носителях.

Для проведения конференций и культурно-массовых мероприятий институт располагает современной звуковой аппаратурой. В учебных кабинетах по направлениям есть все необходимое оборудование для занятий учебной, научной и творческой работой. Лингафонные кабинеты оборудованы аудио, видеотехникой и мультимедийным оборудованием с обучающими программами. Имеется читальный информационный зал с выходом в Интернет, 11 мультимедийных кабинетов, 10 компьютерных кабинетов, 2 лингафонных кабинета для обучения языкам, 36 учебных и научно-методических кабинетов.

На всех кафедрах института для научно-исследовательской работы также имеется компьютерная техника, подключенная к внешним каналам связи. В институте создан безлимитный высокоскоростной канал передачи данных между подразделениями института для оперативного и эффективного доступа к внутренним и внешним информационным ресурсам. Для увеличения числа пользователей локальной сети и интернета среди сотрудников и обучающихся проведены мероприятия по внедрению беспроводных технологий доступа (WI-FI) к сети института.

Материальные ресурсы соответствуют заявленной миссии, целям и задачам, финансовая стратегия соответствует стратегическому плану развития вуза и обеспечивает финансовыми ресурсами все направления стратегии развития.

Финансовый менеджмент вуза направляется на постоянное улучшение ресурсов путем регулярной модернизации и развития материально-технической базы, которая не должна отставать от развития образовательного процесса.

Созданы и функционируют службы академической и социальной поддержки студентов. В службу академической поддержки студентов входят офис регистратора, эдвайзеры кафедр, координатор профессиональной практики и карьеры, библиотека.

Проректор по социально-экономическим вопросам осуществляет координацию деятельности структур, оказывающих социальную поддержку студентам. На основании «Положение о грантах и скидках обучающимся», разработанного в институте предусматриваются скидки при оплате за обучение сиротам, инвалидам, спортсменам, отличникам учебы, детям из одной семьи, студентам, окончившим колледж ЕАГИ и студентам из категории малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения. Ведется работа по соблюдению требований нормативно-правовых законодательств по защите прав студентов, рассматриваются вопросы по обеспечению бесплатного питания для студентов-сирот, предоставляется бесплатное обслуживание в медицинском пункте, бесплатное посещение спортивных и тренажерных залов. Осуществляется консультативная социально-психологическая помощь, консультации для студентов по вопросам в области социальной защиты, работа со студентами из неблагополучных семей, организация дополнительных занятий для студентов

с ослабленным здоровьем. Периодически проводится анкетирование с целью улучшения качества питания.

Студентам, участвующим в работе студенческих научных конференций, олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях оказывается материальная поддержка, публикуются статьи в научных сборниках ежегодной межвузовской научной конференции студентов и магистрантов ЕАГИ «Наука и новое поколение» за счет средств института.

Для более эффективного решения всего комплекса задач воспитательной работы и социальной поддержки обучающихся в институте созданы центр по воспитательной и социальной работе, психологическая служба, центр по подготовке волонтеров, центр психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования, функционирует лекторий «Евразия и молодежь», тренинговый кабинет, кабинет психологии, кабинет самопознания, кабинет психологического консультирования. В ЕАГИ широко представлены органы студенческого самоуправления: комитет по делам молодежи ЕАГИ, комитеты по делам молодежи по кафедрам, студенческие общественные объединения, спортивные секции. По инициативе студентов функционирует студенческая гостиная и неформальная стена общения.

В здании института для удобства пользователей реализована сеть через сетевой кабель RJ-45, которая соединяет все учебные классы, кафедры и администрацию. В институте при организации учебной работы студентов заочного отделения применяются сетевая и кейс-технологии - элементы электронного документооборота, внедрение которых стало возможным благодаря автоматизированной системе управления учебным процессом Платонус. Преподаватели института активно используют ресурсы веб-сайта: для студентов публикуются академические календари, планы-графики, размещаются силлабусы по учебным предметам на каждый семестр обучения. Преподаватели имеют персональные электронные адреса, что позволяет преподавателям и студентам осуществлять связь при помощи электронной почты. Институт пользуется системой FTP сервер для обмена файлами между компьютерами через Интернет или локальную сеть.

Библиотека Евразийского гуманитарного института обеспечивает учебно-воспитательный процесс учебной, учебно-методической, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами, являясь информационным центром, направляющим свою деятельность на поддержку образования. В своей деятельности библиотека ЕАГИ руководствуется «Положением о библиотеке ЕАГИ», «О библиотечном деле», другими нормативными и методическими материалами, регулирующими порядок работы библиотеки образовательного учреждения.

Вся организационная работа по формированию информационных ресурсов и библиотечного фонда в институте осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности высшего образования.

В библиотеке в локальную сеть объединены 14 компьютеров, которые

подключены к сети Интернет, есть Казахская Автоматизированная библиотечно-информационная система «Кабис», содержащая справочно-библиографические данные по библиотеке, электронный каталог фонда библиотеки, 1 видеопроектор, 1 экран для проведения различных мероприятий, множительная и копировальная техника – 3 сканера, 2 копировальных аппарата, 4 принтера.

Внедрение в библиотеку автоматизированной информационно-библиотечной системы «Кабис» позволило использовать новые информационные технологии в работе. Создан электронный каталог, позволяющий читателям библиотеки найти нужную информацию о книге, подобрать необходимую литературу по автору, заглавию, ключевому слову, по отраслям, издательствам, языкам, ISBN, шифру ББК.

Книжный фонд ежегодно пополняется и обновляется. Ведется и постоянно обновляется картотека обеспеченности учебной литературой по всем образовательным программам института.

Библиотека Евразийского гуманитарного института является ведущим структурным подразделением института, обеспечивающим необходимой литературой и информацией учебный и научный процесс. Библиотечный фонд вуза насчитывает 310805 ед., из которых научная литература – 45438 ед.

Ежегодно библиотека получает более 90 наименований специализированных, научно-популярных, литературно-художественных периодических изданий Казахстана и России, на 3-х языках (казахский, русский, английский).

В учебном процессе используется информационная система «Параграф», которая представляет собой правовую базу: кодексы, законы, указы Президента РК, нормативные правовые акты РК, документы казахстанского законодательства, проекты нормативно-правовых актов.

Имеется доступ к Республиканской межвузовской электронной библиотеке; заключены договора о сотрудничестве с Национальным центром научно-технической информации, которая предоставляет услуги по обеспечению доступа к научным электронным изданиям Clarivate Analytics, размещенный на платформе Web of Knowledge и Springer; Elsevier, на платформах Science и Scopus в режиме on-line на безвозмездной основе в рамках Национальной лицензии. На постоянной основе проводятся обучающие семинары для сотрудников и ППС института с приглашением представителей данных компаний.

7. Управление информацией

Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Институт определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности. Институт обеспечивает измеримость, достоверность, точность,

своевременность и полноту информации. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет Офис регистратора. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства осуществляет координатор по профессиональной практике и карьере. Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет кафедра.

Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.д.), результатов опроса. Основные источники для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных лиц определены в Стратегии развития института.

Институт обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование корпоративной электронной почты, представление информации на совещаниях/заседаниях, система web-анкетирования. Структура и объем информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

По мере формирования и функционирования в институте ныне действующей политики качества все большее значение приобретает управление информацией. Его совершенствование осуществляется, прежде всего, через переход к системному отбору, накоплению, обработке и анализу информации о деятельности вуза и его структурных подразделений.

В этих целях предпринимаются меры по упорядочению все возрастающих потоков информации путем регламентации ее передачи по направлениям - сверху вниз (постановка задач, инструктирование), снизу вверх (сообщения о результатах проверок, донесения об исполнении заданий, о личном мнении сотрудников и т.д.) и по горизонтали (обмен мнениями, координация действий).

Все больше в практику института по управлению информацией входит использование накопленной информации для периодической оценки сильных и слабых сторон деятельности структурных подразделений и института в целом с последующим использованием его результатов руководством института, Ученым советом или ректоратом для корректировки политики обеспечения качества, разработки стратегических и операционных планов. Комплексная система мониторинга различных сторон деятельности института позволяет регулярно выносить на обсуждение коллегиальных органов управления вопросы оптимизации или повышения эффективности

менеджмента, становится основой для разработки стратегических и операционных планов. В начале каждого учебного года на заседании Ученого совета выносятся доклад ректора «Об итогах прошедшего учебного года и задачах на текущий учебный год».

Для принятия управленческих решений в ЕАГИ осуществляется сбор, обработка и анализ огромного потока информации о деятельности вуза. Для определения эффективности принятых руководством решений, систематически проводится анализ целевых индикаторов.

Получаемая информация путем регулярных (не реже двух раз в учебном году) проверок и мониторинга успеваемости студентов и факторах, влияющих на их успеваемость, в том числе на объективность оценок знаний во время промежуточной, итоговой аттестации и апелляции, как правило, анализируется и обсуждается на Ученом совете и заседаниях ректората и сопровождается выработкой мер по устранению недостатков. Особое внимание руководство института уделяет сбору, обработке, анализу и оценке информации об удовлетворенности студентов программами и дисциплинами, а также условиями их овладения.

В институте внедрена система учета, контроля образовательной деятельности и деятельности аппарата управления. В информационные базы данных вводятся данные студентов, преподавателей, ведется учет движения студентов (переводы на другие образовательные программы, отчисления, восстановления, академический отпуск, увольнения и т.п.). Данные базы используются во всех сферах автоматизации.

8. Информирование общественности

Информационное воздействие о деятельности ЕАГИ направлено на несколько групп населения: потенциальные студенты, их родители, студенты, сотрудники, выпускники, конкуренты, работодатели, государственные органы, неправительственные организации, местное сообщество, СМИ. С учетом требований современности используются ресурсы Интернета как канала и средства массовой коммуникации.

Коллективом института осуществляется целенаправленная работа над формированием имиджа и репутации вуза: создание и распространение наиболее полной, многосторонней и достоверной информации о вузе, просветительская работа, продвижение вуза, формирование интереса к вузу со стороны абитуриентов и общественности, поддержание заинтересованности студентов, внимания со стороны профессорско-преподавательского состава, получение обратной связи со стороны общественности.

Информирование общественности определяется необходимостью предоставления институтом всем заинтересованным лицам своевременной, полной, точной, достоверной и объективной информации. Евразийский гуманитарный институт, используя средства массовой информации, сеть Интернет, официальный сайт вуза и иные способы, информирует органы

государственной власти, юридические и физические лица о следующих аспектах своей деятельности:

- реализуемых основных общеобразовательных программах;
- достижениях выпускников и студентов;
- деятельности общественных организаций;
- республиканском и международном сотрудничестве;
- результатах деятельности, достижениях и планах развития ЕАГИ.

Информация о миссии, целях и задачах вуза, политике в области обеспечения качества доступна для общественности на веб-сайте ЕАГИ, печатных документах и размещена на специальных стендах в вузе.

Функции по связям с общественностью выполняются структурными подразделениями ЕАГИ: кафедрами, деканатом, приемной комиссией.

Действует и постоянно модернизируется официальный сайт института www.egi.kz, открыты аккаунты в социальной Интернет-сети «ВКонтакте», Facebook, Instagram.

Информация о результатах международного сотрудничества, дополнительных образовательных курсах летнего семестра в рамках РУП и МОП, взаимодействии с работодателями и корпоративными партнерами, роли выпускников ЕАГИ в реализации миссии вуза размещена в соответствующих разделах сайта: «Международное сотрудничество», «Академическая мобильность», «Ассоциация выпускников», «Работодатели». Для студентов размещен график приема ректора и проректоров.

В настоящее время веб-сайт института преобразован в полноценный интерактивный образовательный портал, действующий на трех языках. С целью поддержания надлежащего качества контента портала открыто специальное подразделение – пресс-центр, разработано положение о пресс-центре и введена должность руководителя пресс-центра.

Имеется Справочник-путеводитель для студентов, содержащий всю необходимую информацию по учебному процессу, доступный как на кафедрах и в библиотеке ЕАГИ, так и на официальном сайте института.

Информация по условиям приема абитуриентов, правилам и условиям обучения студентов, получаемой квалификации сформирована в документ «Правила приема в Евразийский гуманитарный институт» и размещена на сайте ЕАГИ, на информационном стенде приемной комиссии, а также включена в рекламные материалы.

Правила проведения различных видов экзаменов, зачетов, методов и критериев выставления оценки зафиксированы в Основных положениях академической политики, а также в курсах. Эта информация в обязательном порядке доводится до каждого студента индивидуально сотрудниками отдела регистрации и преподавателями.

Данные об академическом календаре, включая рейтинговые недели, экзаменационные сессии, практики и каникулы также доступны через указанные каналы коммуникации, в том числе и портал Платонус.

В Евразийском гуманитарном институте обеспечена доступность информации о действующих службах академической и социальной поддержки студентов через использование указанных выше каналов официальной и массовой коммуникации.

Важной составляющей репутации вуза является доступность информации о трудоустройстве и карьерном росте его выпускников. Формирование баз данных по этому вопросу, мониторинг и оценка по трудоустройству выпускников в разрезе каждой программы находится в ведении координатора профессиональной практики и карьеры.

Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

Информационная политика института направлена на:

- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации и социальных сетях;

- привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых института;

Институт обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт www.egi.kz, а также местные и республиканские СМИ.

9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Институт определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, направленные на достижение своих целей и соответствие потребностям обучающихся и общества. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ института имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения.

В оценке и пересмотре программ является обязательным участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров для получения обратной связи от заинтересованных сторон.

Институтом определён порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ: утверждение образовательных программ, предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами; рекомендации председателей ГАК; результаты научно-исследовательской деятельности ППС института.

Совершенствование образовательных программ происходит через: ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечением работодателей, поддержание обратной связи со стейкхолдерами, оценка ими качества образовательной программы, оценка обучающимися посредством анкетирования деятельности ППС, опрос выпускников о качестве образовательной программы, анкетирование

работодателей о качестве подготовки выпускников; ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;

Оценку академических результатов обучающихся производят через сбор и анализ информации об успеваемости, рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях кафедр и ученых советов, анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ГАК.

10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри института.

Институт постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- лицензирование;
- степень оценки риска;
- внешняя оценка учебных достижений;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ;
- реестр образовательных программ.

В 2015 году институт прошел переаттестацию МОН РК.

Институт постоянно проходит процедуры аккредитации на уровне образовательных программ, а также на институциональном уровне через национальные агентства по аккредитации и обеспечению качества в образовании.

В 2016 году институт прошел институциональную аккредитацию и специализированную - по трем образовательным программам бакалавриата, в 2017 г. – специализированную аккредитацию по пяти образовательным программам бакалавриата. Ежегодно институт участвует в рейтинге образовательных программ, проводимых НПП Атамекен.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета института 29 ноября 2019 года (протокол № 141).