

ЕВРАЗИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Инструкция для преподавателей по организации учебного процесса по очной форме (в связи с переходом с применением на ДОТ)

с 20 апреля по 26 апреля

Занятия по расписанию

Продолжаются занятия на всех курсах (кроме выпускного курса) в удаленном режиме в соответствии с расписанием. Расписание прикреплено во вкладке «Объявления» в АИС «Platonus».

Проведение занятий on-line

Для проведения **on-line** занятий продолжаем использовать программу **OES**. Вместе с тем, по нашему небольшому опыту дистанционного обучения мы пришли к выводу, что можно использовать и другие программы вебконференций. К примеру, отдельные преподаватели проводят онлайн-занятия на платформе ZOOM. В отдельных случаях, нашей технической службой будет рассматриваться вопрос по переходу на другие программы вебконференций, к примеру. Здесь возможна гибкость в выборе, но все же, лучше консультироваться с сотрудниками Центра ДОТ.

Просьба: во время проведения вебинара (по расписанию занятий) следует держать открытым чат по дисциплине, по которой ведется вебинар. В случае технических сбоев, преподаватель может перейти проведение занятий на чат во вкладке «Учебная аудитория».

То есть надо быть готовым к любому формату проведения занятия.

Проведение занятий off-line. Использование вкладки «Учебная аудитория»

Продолжаются **off-line** занятия по расписанию занятий. Рекомендуется прикреплять конспект лекций, к ним контрольные вопросы (у всех преподавателей это отработано, здесь проблем нет), в чате «Учебная аудитория» есть опция «**Общий чат**». Обязательно напишите (без этого не будет прикрепления) Ваши рекомендации по ознакомлению с лекцией, к примеру: *Уважаемые студенты, отправляю вам конспект лекции № 12. Ознакомьтесь с лекцией и будьте готовы ответить на контрольные вопросы на вебинаре.*

Что касается общения со студентами, которых вы приглашаете (по усмотрению преподавателя), с ними ведете переписку с каждым студентом, их фамилии есть на чате. Нужно только нажать на точку, против фамилии.

Каких студентов можно пригласить на чат?

Пригласить (заранее предупредив на чате дисциплины) отдельных студентов, которые не успели ответить на вебинаре или которые хотят повысить свой рейтинг и при переписке предложить им послать (прикрепить) вам конспект ответа по одному из вопросов семинара, как скажем, если бы они выступали бы в аудитории.

Такая же процедура с другими занятиями (практическими, на языковых специальностях).

Примечание:

1. Но нужно это делать **в часы, когда у вас по расписанию должна быть лекция** или практическое занятие.
2. Из-за перегруженности АИС АИС «Platonus» следует просить студентов большие по объему материалы отправлять на электронную почту преподавателя.

По вопросам расписания обращаться отдел регистрации:

Казна Темирбаевна 8 701 537 0092

Светлана Даниловна 8 701 626 7701

Назначение заданий (СРС № 12). Выполнение заданий.

Студентам будут назначены задания на следующую неделю во вкладке «ЗАДАНИЯ» Платонуса с 20 апреля по 26 апреля.

Примечание:

1. При затруднении прикрепления, **не откладывая**, следует обратиться в ДОТ: **Айгуль Сержановна 8 775 433 5420.**
2. Без согласования с **Айгуль Сержановной** не нажимать на кнопку «Отмена» (речь идет когда вы проверяете отправленные студентами задания).

Просьба: на чатах своей дисциплины **постоянно** напоминать студентам о дедлайне, это их дисциплинирует. Почаще выставлять на чате свой журнал групповой (фото) с результатами учебных достижений.

3. Приучать студентов, в первую очередь, отправлять ответы по СРС (**на этой неделе это СРС № 12**) на Платонус, при этом отправляемые документы не должны быть объемными. В случае большого объема отправляемого документа (выполненного задания), а также при отсутствии или плохом интернете (отдаленные районы), нужно отправлять преподавателю на электронную почту или ватсап.
4. Желательно, чтобы отправляемые на проверку **файлы** (задания) имели названия (подписаны автором). Об этом студенты также получили рекомендацию. Это облегчает работу преподавателя при работе с отправленными на проверку СРС или другого задания.

К примеру, Идрисова, гр.ПД-19-01-СРС 12.

**Департамент по академическим
вопросам и аккредитации**