

ЕУРАЗИЯ ГУМАНИТАРЛЫҚ ИНСТИТУТЫ

Күндізгі нысанда оқу процесін ұйымдастыру бойынша оқытушыларға арналған нұсқаулық (ҚБТ-ға ауысуға байланысты) 13 сәуірден 19 сәуірге дейін

Сабақтар сабақ кестесі бойынша

Сабақтар барлық курстарда (бітіру курсынан басқа) кестеге сәйкес қашықтық режимде өтеді. Кесте Platonus ААЖ-дың «Хабарландырулар» қосымшасында беріледі.

On-line сабақтарды өткізу

On-line сабақтарды өткізу үшін OES бағдарламасын қолдануды жалғастырамыз. Сонымен қатар, аздаған қашықтықтан оқыту тәжірибемізде біз басқада веб-конференцияларды қолдануға болады деген қорытындыға келдік. Мысалы, жекелеген оқытушылар ZOOM бағдарламасында онлайн-сабақтар өткізді. Кейбір жағдайларда біздің техникалық қызмет веб-конференцияның басқа бағдарламасына ауысу туралы мәселені қарастыратын болады. Мұнда таңдауда икемділік болуы мүмкін, дегенмен ҚБТ орталағы қызметкерлерінен кеңес алған дұрыс.

Өтініш: вебинар өткізу барысында (сабақ кестесіне сәйкес) вебинар өткізілетін пән бойынша чатты ашық ұстау керек. Техникалық кідірістер болған жағдайда оқытушы «Оқу аудиториясы» қосымшасындағы чатта сабақтарын өткізуге ауыса алады.

Яғни, сабақ бойынша бағалары болуы үшін сабақты өткізудің кез келген форматына дайын болу керек.

Off-line сабақтарын өткізу. «Оқу аудиториясы» қосымшасын пайдалану

Off-line сабақтарын өткізу кестеге сәйкес жалғасады. Оларға дәріс конспектілерін, бақылау сұрақтарын бекіту ұсынылады (барлық оқытушы мұны жасады, мұнда қиындықтар жоқ), «Оқу аудиториясы» чатында «Ортақ чат» опциясы бар. Дәріспен танысу туралы ұсыныстарыңызды міндетті түрде жазыңыздар (онсыз тіркеу болмайды), мысалы: *Құрметті студенттер, мен сіздерге № 10 дәрістің конспектілерін жіберемін. Дәрісті оқып, вебинардағы бақылау сұрақтарына жауап беруге дайын болыңыз.*

Сіз шақырған студенттермен (оқытушының таңдауы бойынша) сөйлесуге келер болсақ, сіз әр студентпен хат алмасасыз, олардың аты-жөні чатта бар. Тек фамилияға қарсы нүктені басу керек.

Чатқа қай студенттерді шақыруға болады?

Вебинарға жауап беруге үлгермеген немесе рейтингін жоғарлатқысы келетін жекелеген студенттерді (пәндік сұхбат туралы алдын ала ескертіп) және хат алмасу кезінде семинар сұрақтарының біріне жауаптың қысқаша мазмұнын жіберуге (тіркеуге), айталық, егер олар аудиторияда сөйлесе, шақырыңыз. Бұл туралы студенттер **бұрыннан біледі**, сондықтан кейбір студенттер офлайн кесте бойынша чатқа шығып, конспектілерін ұсына алады.

Ескерту: 1. Бірақ мұны сіз **сабақ кестесі бойынша дәріс** немесе практикалық сабақтарды **өткізу керек болған уақытта** істеуіңіз керек.

2. «Оқу аудиториясы» қосымшасына кіргенде, II семестрді таңдауды ұмытып кетпеңіз (I семестр емес - бұл әдеттегі қателік).

Кестеге қатысты сұрақтар бойынша тіркеу бөліміне хабарласыңыз:

Қазына Темірбайқызы 8 701 537 0092

Светлана Даниловна 8 701 6267701

Тапсырмалар беру (№ 11 СӨЖ). Тапсырмаларды орындау.

Студенттерге келесі аптаға арналған тапсырмалар 13 сәуірден 19 сәуірге дейін Платонустың «ТАҚЫРЫП» қосымшасында **беріледі**.

Ескерту:

1. Егер қосылу қиын болса, **кейінге қалдырмай**, ҚБТ-ке хабарласыңыз:
Айгүл Сержанқызы 8 775 433 5420.
2. **Айгүл Сержанқызымен** келіспей «Болдырмау» деген түймені баспаңыз (студенттер жіберген тапсырмаларды тексерген кезде). Өткен аптаның тәжірибесі кейбір оқытушылардың осы түймені басып, қиындықтар туғызғанын көрсетеді.
3. Өтініш: өз пәндерінің чатында студенттерге **үнемі** дедлайн жайлы есіне салып отырыңыз, бұл оларды тәртіпті етеді. Жиі топтық журналды (фото) оқу жетістіктерінің нәтижелерімен чатқа салыңыз.
4. Студенттерді дағдыландыру үшін, ең алдымен, 11 СӨЖ жауаптарын (осы аптада - 11 СӨЖ) **«Платонусқа»** жіберіңіз. Интернет болған жағдайда, ең болмағанда, электрондық поштаға. Интернет болмаса немесе нашар болса (шалғай аудандардағы) поштаға немесе WhatsApp арқылы жіберуге болады.
5. Тексеруге жіберілген **файлдардың** (тапсырмалардың) атаулары (автордың қолы қойылған) болғаны жөн. Студенттер бұл туралы да кеңес алады. Бұл тексеруге жіберілген СӨЖ немесе басқа тапсырмалармен жұмыс істеу кезінде оқытушының жұмысын жеңілдетеді. **Мысалы**, Идрисова, ПД-19-01-10 тобы, 11 СӨЖ.

**Академиялық мәселелер және
аккредиттеу жөніндегі департамент**