

ЕВРАЗИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Инструкция для студентов по организации учебного процесса по очной форме (в связи с переходом с применением на ДОТ)

с 6 апреля по 12 апреля

Расписание занятий

Во вкладке «Объявления» АИС «Platonus» будет прикреплено расписание занятий 1-3 курса, которое действительно с 6 апреля.

Примечание:

1. Ранее был представлен график только вебинаров (онлайн-занятий), по которому проводились занятия с 16 марта по 4 апреля. Это расписание было составлено с учетом того, что по вебинару проводились практические занятия, студенты имели возможность работать в реальном режиме времени, как с преподавателями, так и со студентами.

Так как это было экстренное решение в связи с вирусной обстановкой, проходила адаптация к новому режиму и студентов, и преподавателей, всех служб, которые оказывают студентам академическую поддержку. В связи с перегрузкой всех систем и программ по всему Казахстану, имели место и технические сбои.

2. Расписание занятий с 6 апреля – практически наше стационарное расписание на 2 полугодие 2019-2020 учебного года (то есть по которому студенты обучались до ухода на дистанционное обучение). Это расписание включает занятия в режиме **on-line** и **off-line**.

3. Часы занятий в режиме **on-line** остались без изменения.

4. Содержание и организация занятий **off-line** будут описаны ниже.

По вопросам расписания обращаться отдел регистрации:

Казна Темирбаевна 8 701 537 0092

Светлана Даниловна 8 701 6267701

Назначение заданий (СРС № 10). Выполнение заданий.

Студентам будут назначены задания на следующую неделю во вкладке «ЗАДАНИЯ» Платонуса с 6 апреля по 12 апреля.

Примечание:

1. Соблюдать учебную дисциплину, своевременно отправлять выполненные задания по изучаемой дисциплине на проверку преподавателям. В основном, это СРС № 10, а также другие задания.
2. Следить **постоянно** за информацией по выполнению прикрепленных заданий на чатах своей дисциплины, что также является исполнением академической дисциплины.
3. При наличии интернета, **строго**, в первую очередь, отправлять выполненные задания по **на Платонус**. В крайних случаях случаях на электронную почту (при этом предупредив преподавателя на чате ватсап соответствующей дисциплины).
4. При отсутствии или плохом интернете (отдаленные районы), можно направлять выполненные задания на почту или ватсап (при этом предупредив преподавателя на чате соответствующей дисциплины).
5. Отправляемые на проверку **файлы** (задания) **обязательно** должны иметь названия (подписаны автором).

К примеру, Идрисова, гр.ПД-19-01-СРС 8.

Проведение занятий on-line

On-line занятия будут проводиться строго по расписанию. Продолжаем использовать программу **OES**. Вместе с тем, по нашему небольшому опыту дистанционного обучения мы пришли к выводу, что можно использовать и другие программы вебконференций. К примеру, отдельные преподаватели проводили онлайн-занятия программе ZOOM. В отдельных случаях, нашей технической службой будет рассматриваться вопрос по переходу на другую программу вебконференций.

Просьба: во время проведения вебинара (по расписанию занятий) следует держать открытым чат по дисциплине, по которой ведется вебинар. В случае технических сбоев, преподаватель может перейти проведение занятий на чат во вкладке «Учебная аудитория».

То есть надо быть готовым к любому формату проведения занятия, чтобы иметь оценки по занятию.

Проведение занятий off-line. Использование вкладки «Учебная аудитория»

В самом начале перехода на дистанционное обучение, когда была ситуация перехода всех вузов Казахстана на удаленный режим, была большая нагрузка на систему Платонус, которой пользуется также наш институт. Были большие сбои, иногда Платонус просто не открывался. Сейчас эта проблема решена. Почти две недели мы без сбоев имели возможность работать в режиме **off-line** в системе Платонус, намного усовершенствовалась обратная связь студентов и преподавателей, повышается ответственность студентов за выполнение заданий, за их своевременную отправку.

Примечание:

1. Однако работа **off-line** в Платонусе практически ограничилась отправлением СРС во вкладке «Задания». А остальные виды работ: это конспекты ответов (ведь не все успевают отвечать на вебинаре), отдельные индивидуальные задания, презентации и др. **нужно** отправлять и обсуждать по вкладке «**Учебная аудитория**».
2. Теперь **off-line** занятия будут проходить по расписанию занятий, начиная с **6 апреля**. Вы должны находиться обязательно в чате «Учебная аудитория» и преподаватель будет с вами проводить **off-line** занятие по расписанию. Строго по времени, опаздывать нельзя, на чате отметку сделайте, что вы в аудитории. То есть «Учебная аудитория» - это та же аудитория, только удаленная. Посещаемость фиксируется в системе, т.е. остается цифровой след. Не покидать раньше времени аудиторию.
3. Не путать с вкладкой «**ЗАДАНИЯ**»!!!
4. Когда заходите во вкладку «Учебная аудитория», не забудьте выбрать 2 семестр (а не 1 семестр – это типичная ошибка).
5. Как входить в «Учебная аудитория» мы послали видео-инструкцию две недели назад. Повторно будет отправлено на чат старост.

**Департамент по академическим
вопросам и аккредитации**