

# ЕВРАЗИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

## Инструкция для студентов по организации учебного процесса по очной форме (в связи с переходом с применением на ДОТ)

с 26 марта по 5 апреля

### *Рейтинговая неделя*

Рейтинговая неделя проводится с 26 марта по 3 апреля. По всем вопросам касательно **рубежного контроля** обращаться в отдел регистрации:

**Казна Темирбаевна 8 701 537 0092**

**Раушан Ғабиқызы 8 775 258 6225**

### *Назначение заданий (СРС № 8, СРС№ 9). Выполнение заданий.*

**Студентам будут назначены** задания на последующие недели во вкладке «ЗАДАНИЯ» Платонуса **с 26 марта по 5 апреля.**

В связи с тем, что выпали три дня праздника на 8 неделе, решено совместить два задания: **СРС№ 8, СРС№ 9** в один срок. Поэтому дедлайн, т.е. окончательный срок выполнения и проверки заданий **5 апреля.**

### **Примечание:**

1. Соблюдать учебную дисциплину, своевременно отправлять выполненные задания по изучаемой дисциплине на проверку преподавателям. В основном, это **СРС 8, СРС 9**, а также другие задания.
2. Следить **постоянно** за информацией по выполнению прикрепленных заданий на чатах своей дисциплины, что также является исполнением академической дисциплины.
3. При наличии интернета, **строго**, в первую очередь, отправлять выполненные задания по СРС №8, СРС №9 (в дальнейшем и другие недели) **на Платонус. В крайних случаях** случаях на электронную почту (при этом предупредив преподавателя на чате ватсап соответствующей дисциплины).
4. При отсутствии или плохом интернете (отдаленные районы), можно направлять выполненные задания на почту или ватсап (при этом предупредив преподавателя на чате соответствующей дисциплины).

5. Отправляемые на проверку **файлы** (задания) **обязательно** должны иметь названия (подписаны автором). *К примеру*, Идрисова, гр.ПД-19-01\_CPC 8.

### ***Формат проведения вебинаров***

По графику продолжаются вебинары на платформе **OES**.

**Просьба:** во время проведения вебинара (по графику) следует держать открытым чат по дисциплине, по которой ведется вебинар. В случае технических сбоев, преподаватель может перейти проведение занятий на чат ватсап дисциплины или на чате во вкладке «Учебная аудитория».

То есть надо быть готовым к любому формату проведения занятия, чтобы иметь оценки по занятию.

### ***Использование чата на вкладке «Учебная аудитория»***

В связи с тем, что на вебинаре не все студенты успевают ответить, но нужны ответы (как если бы вы присутствовали физически на занятиях), следует по расписанию занятий (кроме занятий, взятых по вебинар) выходить на чат **во вкладке «Учебная аудитория»**. Там отдельные студенты могут получить задания от преподавателя, к примеру, составить конспект по вопросу «.....», который в этом чате студенты отправят (прикрепят) задания для проверки и оценивания выполненного задания.

Не путать с вкладкой «**ЗАДАНИЯ**»!!!

### **Этикет проведения вебинаров и общения на чате**

Следует соблюдать этику в проведении вебинаров (учитывая, что проводится в домашней обстановке).

**Этика:** форма одежды (дресс-код), фон при проведении вебинара, не отвлекающий внимание, недопустимость посторонних шумов.

**Департамент по академическим  
вопросам и аккредитации**