##### ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

**ЕУРАЗИЯ ГУМАНИТАРЛЫҚ ИНСТИТУТЫ**

Педагогика кафедрасы

5В010200 - «Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі»

мамандығының студенттеріне

**КӘСІПТІК ПРАКТИКА БОЙЫНША**

**ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ**

Астана 2016

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы ережелердің мақсаты студенттердің жоғары оқу орындарындағы кәсіби практикасын ұйымдастырылуын регламенттеу мазмұның анықтау болып табылады.

1.1 Жоғары оқу орындарында кәсіби практика окыту процесінде алынған, теориялық білімді бекітуге, практикалық дағдысы мен құзыреттілігінің қалыптасуына, сонымен қатар озық тәжірибені игеруге бағытталған.

1.2. Оқыту барысында педагогикалық мамандықтар бойынша студенттері, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес, кәсіби практиканың бірнеше түрлерінен өтеді: оқу; педагогикалық; өндірістік;

1.3 Білім алушының жолдамасы практиканың барлық түріне, практиканың өту мерзіміне, практиканың жетекшісі және практиканың өту базалары жоғары оқу орнының басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

1.4 Практикалардың жетекшілері ретінде профессорлар, доценттер, мамандықтың спецификасын жақсы білетін және практика базасының қызметін білетін тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

1.4.4 Практикадан бір жетекші тағайындалған жағдайда (оқу, оқу-танысу, далалық және т.б.) баға қорытынды есеп қорғауы және көрсетілген білімдері бойынша қойылады.

1.4.2 Практикадан екі жетекші тағайындалған жағдайда (педагогикалық, өндірістік және т.б.) қорытынды баға практика базасының жетекшісі тарапынан қойылған баға (40%) және ЖОО тарапынан тағайындалған жетекшісі қойған (60%) бағасының нәтижесінен қойылады.

1.5 Практика жетекшісі практика алдында білім алушыларды қажетті дайындыққа ұйымдастырады, практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізеді, практиканың өтілу барысына бақылау жүргізеді, практика бойынша білім алушылардан есеп қабылдайды, кафедраға жазбаша түрінде пікір тапсырады, практика жөнінде есепті қабылдау жүргізеді.

1.6 Білім алушы практика барысында міндетті:

1.6.1 жоғары оқу орнымен тағайындалынған нысаны бойынша, практика бағдарламасын толық орындауға, практика күнделігін жүргізуге;

1.6.2 практика базасына сәйкес ішкі тәртіпке бағынуға;

1.6.3 еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздікті және өндірістік санитария ережелерін оқып, қатаң түрде сақтауға;

1.6.4 кафедра тапсырмаларына сәйкес оперативтік қызметіне қатысуға;

1.6.5 практика жетекшісіне, практика базасы жетекшісінің барлық практика тапсырмаларының орындалынған туралы, қолы қойылған, тағайындалынған нысаны бойынша жазбаша түрде есеп, күнделік тапсыруға.

1.7 Сырттай немесе кешкі оқу формасының білім аушылары өз мамандықтары бойынша қызмет атқарған жағдайында, оқу практикасынан босатылады. Бұл жағдайда білім алушылар жұмыс орнынан қызметін растайтын анықтама және мінездеме тапсырады

1.8 Оқу практикасының қорытындысы бойынша оқушылар кафедраға есеп тапсырады, оны практиканың ғылыми жетекшісі тексеріп, және кафедра менгерушісінің бұйрығымен құрылған комиссияның алдында қорғайды. Есепті қорғау қортындысы дифференциалдық сынақпен сандық балды– рейтингтік әріптік баға жүйесімен бағаланады.

1.9 Іс-тәжірбиені өтпеген немесе қанағаттанғысыз деген баға алған студенттеркурсты бітірді деп есптелмейді және келесі оқу жылына қалдырылады.

1. **ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

5В010200 – «Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандық студенттерінің іс-тәжірбиесі оқу процесінің графигінде анықталған оқу жоспарына және мерзіміне сәйкес өткізіледі.

Іс-тәжірбиені өтпеген немесе қанағаттанғысыз деген баға алған студенттер курсты бітірді деп есптелмейді және келесі оқу жылына көшірілмейді.

Іс-тәжірбие нәтижесі студенттік конференцияда талқыланады.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Іс-тәжірбие атауы | Семестр | Кредит саны | Сағат саны | Ұзақтығы |
| Оқу танысу  (үздіксіз) | 1 | 2 | 30 | 15 апта |
| Оқу танысу  (үздіксіз) | 2 | 2 | 30 | 15 апта |
| Педагогикалық | 6 | 3 | 90 | 3 апта |
| Өндірістік | 8 | 4 | 300 | 10 апта |

**Оқу танысу іс-тәжірбиесі**

**1 Мақсат міндеттері**

**1.1 Кіріспе**

Оқу танысу тәжірибиесі студенттерді болашақ мектеп мұғалімдерді дайындауда педагогикалық тәжірибенің алғашқы кезеңі болып табылады. Педагогикалық пәндерді меңгеру барысында студенттер жалпыпедагогикалық білімдер жүйесін меңгереді және педагогикалық бағыттағы ойлау жүйесін қалыптастырады. Педагогикалық тәжірбие теория жүзінде алынған білімдерді және білім беру мен тәрбиелеудегі нақты бір міндеттерді болашақ мұғалім ретінде шешуге бағыталған.

Бастауыш сынып оқытушыларының өз кәсіби міндетін қалай атқаратынын бақылай отырып студент бірінші курстың өзінде мұғалімнің шеберлігіне, тәрбие және білім беруде қолданатын әдістері мен тәсілдерімен, сондай-ақ оқушылар ұжымымен жұмыс істеу әдістерін, жеке баламен жұмыс істеу ерекшеліктерімен танысады.

*Оқу практиканың мақсаты:*

- студенттерді сынып жетекшісінің жоғарғы оқу орны және колледж оқытушыларының, мұғалімінің функциясын, тұтас орындауға дайындау: оқытушылық, тәрбиелік, қоғамдық – педагогикалық басқару-ұйымдастырушылық;

- педагогикалық қызметке жүйелілік тұрғыдан қалыптастыру;

- кәсіби шеберлік компоненттерін игеру;

- жоо-ның білім беру стандарты және маманның біліктілік мінездемесінің талаптарына сай, негізгі кәсіби педагогикалық іскерлік, тәжірибені бекіту және қалыптастыру.

**2.** Оқу практикасының мазмұнын меңгеру деңгейіне қойылатын талаптар

Студенттердің кәсіби дайындығына қойылатын талаптарға сәйкес «5В010200 – Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы студенттері практика нәтижесі бойынша білуі керек:

білуі керек:

– мектептің ұйымдастырушылық және басқарушылық жүйесінің негізін (нормативтік-құқықтық құжаттар; ішкі тәртіп ережелерін; санитарлық-гигиеналық шарттары т.б.);

– мектептің педагогикалық ұжымының негізгі тәрбиелік бағыттары;

– сынып жетекшісінің тәрбие жұмысын жоспарлау жүйесін (бастауыш сынып мұғалімі);

– оқушылардың сыныптан тыс тәрбиелік жұмыстарын ұйымдастыру формалары мен әдістері;

– мектеппен отбасы байланысының негізгі бағыттары;

– мұғалым қызметінің негізгі ерекшеліктерін;

– төменгі сынып оқушыларының психофизиологиялық ерекшеліктерін.

Студенттің іскерлікті меңгеруі:

– сыныптағы тәрбие жұмыстары және сабақты жоспарлау, бақылау және оған талдау жасау.;

– жеке жұмыс жоспарын құра білу;

– оқушылармен тәрбие жұмысын жоспарлау;

– балалардың психофизиологиялық ерекшелігін еспке ала отырып тәрбие жұмысының тиімді формаларын тандау;

– төменгі сынып оқушысының даму дәрежесін айқындауға бағытталған диагностика жүргізу;

– оқушыға педагогикалық-психологиялық мінездеме жасау;

– жасалған жұмыстарға өздік сараптама жасау.

1. ОҚУ ТӘЖІРБИЕСІНІҢ БАҒДАРЛАМАСЫ

2.1 1- курста оқу (үздіксіз) практикасы ұйымдастырылады.

2.2 Сырттай немесе кешкі оқу формасының білім аушылары өз мамандықтары бойынша қызмет атқарған жағдайында, оқу практикасынан босатылады. Бұл жағдайда білім алушылар жұмыс орнынан қызметін растайтын анықтама және мінездеме тапсырады.

2.3 Оқу практикаларының бағдарламасы «Педагогика» кафедрасының профессор-оқытушылар құрамымен әзірленеді.

2.4 Оқу практикасы студенттердің болашақ мамандықтары бойынша үздіксіз тәжірибелік даярлаудың бір кезеңі болып табылады. Ол оқу процесінің барысында педагогика және психология пәндерінің базалық курстарымен қатар өткізіледі және сол педагогикалық-психологиялық білімдерін тәжірибеде қолдана отырып тереңдетеді.

2.5 Оқу практикасының базасы болашақ кәсіби қызметіне сәйкес ұйымдары болып табылады.

2.6 Оқу практикасын өткізу үшін болашақ кәсіби қызметіне сәйкес ұйымдарымен шарт жасалуы тиіс.

Оқу практикасының көлемі 2 кредит, 30 сағатты құрайды. Өтілу мерзімі 1 апта ( 1 кредит – 0,5 апта есебімен).

2.6 Тәжірибие мақсаты мен міндеттері

2.6.1 Кіріспе

Республикамыздың әлеметтік-экономикалық міндеттерінің тиімді жүзеге асуы көптеген факторларға және кәсіби мамандарды даярлауға байланысты.

Заманауй мамандарға қойылатын талаптар жоғары кәсіби құзыреттілік пен әлеуметтік белсенділік болып табылады.

«5В010200 – Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы студенттерін кәсіби дайындауда жалпы оқу тәжірибе негізгі звено болып табылады. Теория жүзінде алған білімдердің элементтерін практикалық қызметте жүйелеу мен қолдануға мүмкүндік береді.

Оқу танысу тәжірибесі студенттерді кәсіби қызметке дайындаудың негізгі болып табылады. Ол студенттердің педагогикалық-психологиялық білімдерін тек қолдануға емес сонымен қатар сол білімдерін кеңейтуге мүмкүндік береді.

Оқу танысу тәжірибесінің студенттерге арналған тапсырмалары сынып жетекшісінің көмекшісі ретінде және сынып жетекшісінің оқу-тәрбиелік жұмыстарын бақылауға және оны қолдануға бағыталған.

2.6.2 Оқу практиканың мақсаты:

- студенттерді сынып жетекшісінің жоғарғы оқу орны және колледж оқытушыларының, мұғалімінің функциясын, тұтас орындауға дайындау: оқытушылық, тәрбиелік, қоғамдық – педагогикалық басқару-ұйымдастырушылық;

- педагогикалық қызметке жүйелілік тұрғыдан қалыптастыру;

- кәсіби шеберлік компоненттерін игеру;

- жоо-ның білім беру стандарты және маманның біліктілік мінездемесінің талаптарына сай, негізгі кәсіби педагогикалық іскерлік, тәжірибені бекіту және қалыптастыру.

2.6.3 Оқу практикасының мазмұнын меңгеру деңгейіне қойылатын талаптар

Студенттердің кәсіби дайындығына қойылатын талаптарға сәйкес «5В010200 – Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы студенттері практика нәтижесі бойынша білуі керек:

түсінігі болу: кәсіби қызмет ерекшелігін және фунциялары туралы;

білуі керек:, педагог қызметін және әр түрлі білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін негізгі құжаттарды, құқықтық және заңнамалық актілерді;

білуі керек: сабақтарды тәрбиелік іс шараларды қалай жүргізуді, жаңа білімдерді меңгеруді, жаңа білім беру технологияларын білім беру мен тәрбиеде қолдана білуі;

меңгеруі тиіс: кәсіби қызметте қолданылатын компьютерлік әдістермен ақпараттарды жинақтауды және меңгеруді.

2.7 Оқу тәжірбие мазмұны

1 семестр

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Ұйымдастыру формасы мен әдістері | Орындау мерзімі |
| 1. | Заманауи кезеңдегі мектептің мақсаты мен негізгі бағыттарымен танысу. | 1. Мектеп ұжымымен танысу.  2. Бекітілген сынып оқушыларын бақылау және барлық сабақтарына қатысу.  3. Сынып жетекшісімен бірге жқмыс жоспарын құру және тәжірбие жетекшісімен тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылау. | 1 - 2 апта |
| 2. | Сынып жетекшісі жұмысының негізгі бағыттары және міндеттерімен танысу. | 1. Сынып жетекшісінің қызметімен танысу.;  2. Бақылау мақсатында бір сыныпты таңдап алу.  3. Сынып жетекшісінің жұмысына жәрдем беру. | 1 – 2 апта |
| 3. | Бастапқы мәліметтерді жинақтау | 1. Пән мұғалімдерімен танысу.  2. Сыныптың жеке құжаттарымен танысу анализ жасау.  3. Бақылау | 3-4 апта |
| 4. | Студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы | - Сабақ жүргізудің педагогикалық-психологиялық ерекшеліктерін бақылау және анализ жасау.,  - сыныптағы қиын балалар мен дарынды балаларды анықтау және олардың ерекшеліктерін зерттеу,  - оқушылардың жас және жеке дара ерекшеліктерін айқындау. | 4-6 апта |
| 5. | Сынып ұжымын зерттеу | 1. сынып ұжымының жүйесін анықтау.  2. сынып жетекшісі мен оқушылардың қарым-қатынасын бақылау  3. әр түрлі әдістерді қолдану арқылы сынып ұжымын зерттеу.  4. сынып ұжымының толық мінездемесін жасау. | 1-2 апта |
| 6. | Тәжірбие күнделігін рәсімдеу. | 1. Сынып жетекшісіне жиналған құжаттарды беріп мінездеме алу.  2. Жиналған құжаттарды тәжірбие жетекшісіне өткізіп мінездеме алу. | 12-13 апта |
| 7. | Тәжірбие құжаттарын рәсімдеу. | Тәжірбие есебін дайындау. | 2-14 апта |
|  | Қорытынды конференция | Есеп беру. | 15 апта |

2 семестр

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Ұйымдастыру формасы мен әдістері | Орындау мерзімі |
| 1. | Заманауи кезеңдегі мектептің мақсаты мен негізгі бағыттарымен танысу. | 1. Мектеп ұжымымен танысу.  2. Бекітілген сынып оқушыларын бақылау және барлық сабақтарына қатысу.  3. Сынып жетекшісімен бірге жқмыс жоспарын құру және тәжірбие жетекшісімен тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылау. | 1 - 2 апта |
| 2. | Сынып жетекшісі жұмысының негізгі бағыттары және міндеттерімен танысу. | 1. Сынып жетекшісінің қызметімен танысу.;  2. Бақылау мақсатында бір сыныпты таңдап алу.  3. Сынып жетекшісінің жұмысына жәрдем беру. | 1 – 2 апта |
| 3. | Бастапқы мәліметтерді жинақтау | 1. Пән мұғалімдерімен танысу.  2. Сыныптың жеке құжаттарымен танысу анализ жасау.  3. Бақылау | 3-4 апта |
| 4 | Студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы | - Сабақ жүргізудің педагогикалық-психологиялық ерекшеліктерін бақылау және анализ жасау.,  - сыныптағы қиын балалар мен дарынды балаларды анықтау және олардың ерекшеліктерін зерттеу,  - оқушылардың жас және жеке дара ерекшеліктерін айқындау. | 4-6 апта |
| 6. | Сынып ұжымын зерттеу | 1. сынып ұжымының жүйесін анықтау.  2. сынп жетекшісі мен оқушылардың қарым-қатынасын бақылау  3. әр түрлі әдістерді қолдану арқылы сынып ұжымын зерттеу.  4. сынып ұжымының толық мінездемесін жасау. | 7-11 апта |
| 7. | Тәжірбие күнделігін рәсімдеу. | 1. Сынып жетекшісіне жиналған құжаттарды беріп мінездеме алу.  2. Жиналған құжаттарды тәжірбие жетекшісіне өткізіп мінездеме алу. | 12-13 апта |
| 8. | Тәжірбие құжаттарын рәсімдеу. | Тәжірбие есебін дайындау. | 2-14 апта |
|  | Қорытынды конференция | Есеп беру. | 15 апта |

1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ

* 1. Арнайы пәндер циклының немесе оқытудың жалпы теориялық курсы аяқталғаннан кейін 5В010200 «Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы студенттері 3 курс 6 семестрде педагогикалық практика ұйымдастырылады.
  2. ЖОО-да студенттердің алған теориялық білімдерін бекітіп, тереңдету, осы білімдерді оқушылармен оқу-тәрбие жұмыстарындағы іс-тәжірибеде пайдалануды үйрету
  3. Педагогикалық тәжірибие дидактикалық, әдістемелік, пәндік және психологиялық-педагогикалық дайындықты біріктіруге бағытталған.
  4. Жалпы педагогикалық тәжірибе 3 кредит 90сағаттан тұрады.
  5. Педагогикалық тәжірибенің ұзақтығы 3 апта.
  6. Педагогикалық тәжірибие нәтижесі бойынша студенттер кафедраға есеп тапсырады, білім алушылар сәйкес кафедраларына есеп тапсырады, ғылыми жетекшісі тарапынан тексеріледі, кафедра меңгерушісінің жарлығымен құрылған комиссия алдында қорғалады. Есепті қорғау қорытындысы тағайындалған балдық–рейтингтік әріптік жүйе бағасы бойынша дифференциалды сынақпен бағаланады.

5.7 Практика процесінде студенттер төмендегі іскерліктерді меңгеруі тиіс:

- Сыныптағы тәрбие жұмыстары және сабақты жоспарлау, бақылау және оған талдау жасау.

- Сабақ және сыныптан тыс сабақтардың конспектісін жасау.

- Әдістемелік әдебиеттермен жұмыс істеу, шығармашылық пен материалды таңдау, сабақ және тәрбие сағаттарына көрнекі құралдарды дайындау.

- Оқушылардың дене және психикалық даму ерекшеліктерін ескере отырып, сабақ және сыныптан тыс сабақтарды өткізу үшін ең тиімді әдіс, тәсіл, құралдарын таңдау.

- Оқушылар ұжымына және жеке тұлғаға диагностика жүргізу.

- Өзінің қызметінің нәтижесінде өзіндік талдау және өзіндік баға беруді жүзеге асыру, сондай-ақ басқа практикантардың сабағы мен сыныптан тыс сабақтарына талдау жасау.

- Балалар ұжымына қойылған міндеттерді орындауды ұйымдастыру (уақытша инициативті топтар (УИТ) құру, жұмыстың бірізділігін айқындау, тиімді тәсілдер мен әдістерді таңдауға көмектесу, бақылауды ұйымдастыру және жұмыстың қорытындысын шығару).

- Сынып оқушылар ұжымын және оқушылардың жеке басын зерттеу.

- Оқушылар мен тәжірибе жұмысының жаңа түрін жүргізу (ұжымдық және дара).

* 1. Педагогикалық тәжірбие мазмұны.

Мазмұны мен студенттің қызметінің сипатына қарай педагогикалық тәжірбие 3 кезеңнен тұрады:

I кезең – дайындық. Бұл кезеңнің мақсаты тәжірбиеге теориялық тұрғыдан дайындық болып табылады. Барлық ұйымдастырушылық сұрақтар яғни есеп беру құжаттарын тапсыру уақыты, бағдарлама, практика міндеттері дайындық конференциясында қарастырылады.

II кезең - негізгі. Негізгі кезең екі кезеңнен тұрады: танысу және кәсіби қызмет. Бірінші аптада студент білім беру мекемесімен танысады, бекітілген сынып оқушыларын бақылап, сынып сабақтарына қатысады, сынып жетекшісімен бірге жұмыс жоспарын жасап тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылайды. Алғашқы екі күн ішінде практикант жеке жұмыс жоспарын жасап күнделікке жазып жетекшіге бекітуге үсынады.

Күнделіктегі жеке жоспар күнде толтырылып отырады.

III кезең – қорытынды-бағалау. Тәжірбие бойынша еспті рәсімдеу. Тәжірбиені өорытындылау. Қорытынды конференцияға қатысу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Ұйымдастыру формасы мен әдістері. | Орындау мерзімі |
| 1. | I кезең - дайындық. Заманауи кезеңдегі мектептің мақсаты мен негізгі бағыттарымен танысу. | 1. Мектеп ұжымымен танысу.  2. Бекітілген сынып оқушыларын бақылау және барлық сабақтарына қатысу.  3. Сынып жетекшісімен бірге жқмыс жоспарын құру және тәжірбие жетекшісімен тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылау. | 1 апта |
| 2. | II кезең - негізгі.  Сын сабақтары мен тәрбиелік іс-шараларды өткізу | 1.Сабақ пен тәрбиелік іс-шаралардың жоспарын дайындау.  2. Тәжірбие жетекшісі және әдіскерінен кеңес алу.  3.Бірнеше сын сабақтарды әдіскердің қатысуымен өткізу. | 1 – 2 апта |
| 3. | Өз бетінше сабақтар мен тәрбиелік іс-шаралар өткізу. | 1.Тәжірбие жетекшісі және әдіскердің қатысуымен сабақтардың тәрбиелік іс-шаралар нәтижесін талқылау.  2. Тәжірбие жетекшісі және әдіскермен бірге тәрбиелік іс-шаралар мен сабақтардың жоспарларын құру.  3. Тәжірбие жетекшісі және әдіскердің бақылауымен сабақтар және тәрбиелік іс-шаралар өткізу. | 2-3 апта |
| 4. | III кезең – қорытынды бағалау.  Тәжірбие күнделігін рәсімдеу. | 1. Сынып жетекшісіне жиналған құжаттарды беріп мінездеме алу.  2. Жиналған құжаттарды тәжірбие жетекшісіне өткізіп мінездеме алу. | 3 апта |
| 5. | Тәжірбие құжаттарын рәсімдеу. | Тәжірбие есебін дайындау. | 3апта |
|  | Қорытынды конференция | Есеп беру. |  |

1. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ.

4.1 Арнайы пәндер циклының немесе оқытудың жалпы теориялық курсы аяқталғаннан кейін өндірістік практика ұйымдастырылады. Бітіруші курстарында өндірістік практика теориялық оқыту толық аяқталғанан кейін ұйымдастырылады.

4.2 Кешкі және сыртқы оқыту нысанынан білім алушылар мамандық бойынша жұмыс істесе, өндірістік практикадан босатылады. Бұл жағдайда білім алушылар жоғары оқу орнына жұмыс орнынан кәсіптік қызметін растайтын анықтама және мінездеме тапсыруы керек.

4.3 Өндірістік практиканың бағдарламасы даярлайтын кафедрасымен әзірленеді және бекітіледі.

4.4 Өндірістік практиканың мақсаты түйінді құзіреттіліктерін бекіту, оқытылатын мамандығы бойынша кәсіби іс-әрекетінің практикалық дағдылары мен тәжірибесін қалыптастыру болып табылады.

4.5 Өндірістік практиканың базалары оқытылатын мамандықтың профиліне сәйкес (немесе салалас мекемелерде) болуы тис.

4.6 Жоғары оқу орындары білім беру саласындағы уәкілетті органы бекіткен өндірістік практика мекемелерімен типтік шарт негізінде, практиканы өткізу базасы болып табылатын мекемелерімен шарт жасауы керек.

Практика базаларымен оқу жылы басталғанға дейін 1 ай бұрын шарт жасалуы тиіс.

4.7 Өндірістік практиканың мөлшері 4 кредит 300 сағатты құрайды. Өндірістік практиканың ұзақтығы 10 апта.

4.8 Өндірістік практиканың қорытындысы бойынша, білім алушылар сәйкес кафедраларына есеп тапсырады, ғылыми жетекшісі тарапынан тексеріледі, кафедра меңгерушісінің жарлығымен құрылған комиссия алдында қорғалады. Есепті қорғау қорытындысы тағайындалған балдық–рейтингтік әріптік жүйе бағасы бойынша дифференциалды сынақпен бағаланады.

4.9 Өндірістік тәжірбие мазмұны

Мазмұны және сипатына қарай тәжірбие 3-кезеңге бөлінеді:

I кезең - дайындық.

- практикаға шығар алдындағы оқушылардың кеңесі және тренингтер;

- педагогикалық практиканың жағдайымен және орнымен танысу (оқушылармен, педагогтармен кездесу);

- практиканттар жеке бағдарламаларын дайындау.

II кезең - негізгі.

- оқушылар ұжымына диагностика және педагогикалық практика барысында жұмыс жоспарын жасау;

- диагностикалық карталар көрсеткіштері негізінде қызметті жоспарлау;

- инварианттық модель бойынша жасалынған педагогикалық сценарилер жасау негізінде ұжымда қызметті ұйымдастыру, оларды өткізу;

- міндетті ұжымдық шығармашылық істердің кешенін (даму қажеттілігін ескере отырып, оқушылардың ынтасы, мектептің жоспарлар болжамы, сынып жетекшілері) орындау;

- өзіндік қызметінің нәтижесіне талдау жасау;

III кезең – қорытынды бағалау. Тәжірбие бойынша еспті рәсімдеу. Тәжірбиені өорытындылау. Қорытынды конференцияға қатысу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Ұйымдастыру формасымен тәсілдері. | Орындау мерзімі |
| 1. | I кезең - Дайындық. | 1. Мектеп ұжымымен танысу.  2. Бекітілген сынып оқушыларын бақылау және барлық сабақтарына қатысу.  3. Сынып жетекшісімен бірге жқмыс жоспарын құру және тәжірбие жетекшісімен тәрбиелік іс-шаралар жоспарын талқылау. | 1 апта |
|  | II кезең - негізгі.  Өндірістік тәжірбие базасы негізінде кәсіби өызметке бейімдеу. | 1.Бекітілген сыныпта жеке сабақ жіне тәрбие жоспарын құру.  2.Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу.  3. Тәжірбие жетекшісі және әдіскерінен кеңес алу.  4.Сынып жетекшісінің көмекшісі ретінде сынып жұмыстарына қатысу. | 2 апта |
| 2. | Алғашқы сабақ және тәрбиелік іс-шара өткізуге дайындық жүргізу. | 1.Сабақ пен тәрбиелік іс-шаралардың жоспарын дайындау.  2. Тәжірбие жетекшісі және әдіскерінен кеңес алу.  3.Бірнеше алғашқы сабақтарды әдіскердің қатысуымен өткізу. | 3апта |
| 3. | Сабақтар мен тәрбиелік іс-шаралар өткізу. | 1.Тәжірбие жетекшісі және әдіскердің қатысуымен сабақтардың тәрбиелік іс-шаралар нәтижесін талқылау.  2. Тәжірбие жетекшісі және әдіскермен бірге тәрбиелік іс-шаралар мен сабақтардың жоспарларын құру.  3. Тәжірбие жетекшісі және әдіскердің бақылауымен сабақтар және тәрбиелік іс-шаралар өткізу. | 4-9 апта |
| 4. | Ғылыми-зерттеушілік қызмет | 1. Ғылыми жетекшіден кеңес алу, диплом тақырыбы бойынша зерттеулер жүргізу үшін әдістермен тәсілдерді таңдап алу.  2.Дипломдық жұмыс тақырыбына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмыстарын жұргізу.  4.Бақылау тобында бастапқы зерттеуді жүргізу.  5. Экспериментті қалыптастыру бағдарламасын құру (коррекциалық бағдарлама).  6. Бақылау және эксперименталды топтарда қайта диагностикалау жүргізу.  - сандық және сапалық анализ жасау  7. Ғылыми жетекшімен кездесіп дипломдық жұмыстың эксперименттік бөліміне түзетулер енгізу. | 2-9 апта |
|  | III кезең – қорытынды-бағалау.  Тәжірбие күнделігін рәсімдеу | 1. Сынып жетекшісіне жиналған құжаттарды беріп мінездеме алу.  2. Жиналған құжаттарды тәжірбие жетекшісіне өткізіп мінездеме алу. | 10 апта |
| 5. | Тәжірбие құжаттарын рәсімдеу | Тәжірбие бойынша есеп дайындау. | 10 апта |
|  | Қорытынды конференция | Есеп беру. |  |

**Диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиесі**

**1 Іс-тәжірибиенің мақсат пен міндеттері**

Диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиесінің мақсаты диплом жұмысын толықтай аяқтау болып саналады.

Диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиенің міндеттері:

- мәлемет жинау, диплом жұмысының тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жалпылау және өңдеу;

- диплом жұмысының тақырыбы бойынша статистикалық мәліметтер мен практикалық материалдарды талдау;

- қорытындыны қалыптастыру, диплом жұмысының тақырыбы бойынша заңдылықтар мен ұсыныстар енгізу;

- диплом жұмысын қойылған талаптар бойынша келтіру және орындау.

**2. Диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиенің меңгеру деңгейіне қойылатын талаптар**

5В010200 – «Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығының классификация талаптары бойынша студент зерттеу қабілеттерімен меңгерген болу қажет.

**3. Диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиенің мазмұны:**

- Диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиесі педагогика кафедрасында өтіледі;

- Диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиесін диплом жұмысы бойынша ғылыми жетекші жетекшілік етеді. Диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиеніңмазмұны диплом тақырыбы бойынша аңықталады;

- Кафедра шешімі бойынша диплом қорғау алдындағы іс-тәжірибиенің қорытындысы дипломның қорғау алдындағы іс-шарада қорғалады;

- Дипломның қорғау алдындағы іс-шара кафедраның отырысында талқыланады және хаттамада тіркеледі.

1. **Студент міндеттері**

Іс-тәжірибие өту барысындағы міндеттері:

- диплом жұмысының тақырыбы бойынша ғылыми-зерттеу жұмыс жүргізу;

- терминдер мен ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау кестесі мен мерзімдерін сақтау.

**Есеп құжаттары**

Іс-тәжірибие аяқталған кезде студент қорытынды конференцияға қысқаша есеп дайындау керек.

Студент есебінде іс-тәжірибие бойынша барлық құжаттар ұсынылу қажет:

-эксперимент қалыптастыру бағдарламасы;

- қалыптастыру және бақылау эксперименттер сипаттамасы;

- диплом жұмысының сандық және сапалық талдау нәтижелері;

- ғылыми жетекшісімен пилотажды зерттеу нәтижелерін талқылау.

1. **Қорытынды конференцияға (қорғау алдындағы) студенттерге жазбаша және ауызша есеп дайындауы бойынша ұсыныстар.**

Қорытынды конференцияға бес минуттық сөйлеу мәтін дайындау керек, оның ішінде қысқаша мақсат пен міндеттері ұсынылады; эксперимент бойынша қысқаша мәлімет; экспериментке қатысушылар туралы баға беру; алдын-ала экперимент нәтижелері және іс-шаралар орындауы бойынша жалпылама түрде сипаттау; іс-тәжірибие бойынша ұсыныстар беру және міндетті түрде қойылған міндеттерінің орындалуы туралы есепке қосу.

1. **Іс-тәжірибие қорытындысын өткізу талаптары.**

Студенттің диплом жұмысын қорғау дайындық деңгейі мен іс-тәжірибие бойынша нәтижелері хаттамаға енгізіледі

1. **Ұсынылған әдебиет тізімі**
2. Абдуллина О.А. Педагогическая практика студентов: Учеб. пособие для студентов пединститутов /О.А.Абдуллина, Н.Н. Загрязкина.-2-е изд.- М.: Просвещение. - 1989. – 175с.
3. Амонашвили Ш.А. Единство цели. / Н.А.Амонашвили - М.: Просвещение. - 1987. – 85с.
4. Аргинская И.И. Изучение результативности и развития учащихся: Пособие для учителей и зав. учебной частью школ./ И.И.Аргинская, Н.В.Нечаева и др. – Москва. - 1995. – 97с.
5. Баскакова И.Л. Изучение внимания школьников./ И.Л.Баскакова – М.-Воронеж, 1995. – 124с.
6. Бедерханова В.П. Обучающие игры как средство подготовки студентов университетов к воспитательной деятельности./ В.П.Бедерханова. – Л.: ЛГУ, 1997. – 113с
7. Бушелева Б.В. Поговорим о воспитанности./ Б.В.Бушелева – М., 1989.- 144с.
8. Вайзман Н.П. Реабилитационная педагогика./ Н.П.Вайзман – М., 1996. – 45с.
9. Вендеровская Р.Б. Теория и практика воспитательных систем./ Р.Б.Вендеровская, П.Г. Годин, Н.С.Дежникова. - в 2-х кн. – М., 1993. – 112с.
10. Весна Е.Б. Профессионально-педагогическая практика. Учебно-методическое пособие./ Е.Б.Весна, О.О.Кисилева. – Москва-Воронеж, 1999. – 80с.
11. Гликман И.З. Теория и методика воспитания. Учебное пособие для студ.высш.учеб.завед. / И.З.Гликман. – М., 2003. – 176с.
12. Гришин Д.М. Конспективный курс педагогики./ Д.М.Гришин, Г.П.Панарина, В.И.Прокопенко - Калуга, 1997. – 78с.
13. Деловые педагогические игры. Метод.рекомендации пед. коллективам школ, внешкольным учреждениям. – Л., 1990.- 165с.
14. Дереклеева Н.И. Классный руководитель. Основные направления деятельности. / Н.И. – М., 2001. – 64с.
15. Дереклеева Н.И. Справочник классного руководителя / Н.И.Дереклеева // Начальная школа. – 1-4 классы. – М., 2004. – 240с.
16. Игра, творчество, развитие. Матералы межрегиональной педагогической конференции // Отв. ред. Л.Ю. Ляшко. – Обнинск, 1994. – 220с.
17. Игры - обучение, тренинг, досуг // Под ред. В.В. Петрусинского. – В 4-х кн. М., 1994. – 169с.
18. Ляшко Т.В. Через игру – к творчеству: Методическое пособие. / Т.В.Ляшко, Е.И.Синицына – Обнинск, 1994. - 145с.
19. Мальковская Т.Н. Инструктивно-методические материалы по педагогической практике: Для студентов предвыпускных и выпускных курсов. / Т.Н.Мальковская - М., 1979. – 87с.
20. Маншева В.А. Работа с родителями./ В.А.Маншева – М., 1992. – 115с.
21. Методика воспитательной работы. Учебное пособие для студентов высш.учеб.завед. /Л.А.Байкова, Л.К.Гребенкина и др. / Под ред. В.А.Сластенина. – М., 2002. – 144с.
22. Мудрик А.В. Учитель: мастерство и вдохновенье./ А.В.Мудрик. – М., 1986. – 160с.
23. Мындыкану В.М. Педагогическая техника и мастерство учителя./ В.М.Мындыкану. – Кишинев, 1991.- 88с.
24. Пашкевич Г.Н. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие. / Г.Н.Пашкевич, М.Е.Сысоева – М., 1999. – 112с.
25. Педагогическая практика: Сб. материалов для педколледжа и училищ // Авторы: Л.З. Борисова, Н.И. Бостаншова. – М.: Новая школа, 1994. – 132с.
26. Педагогическая практика: Учебно-методическое пособие // Под. ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Бориковой. - М.: Академия, 1998. – 174с.
27. Педпрактика в начальной школе. Учебное пособие для вузов / Под ред. Г.М.Коджаспировой, Л.В.Борисова. – М., 2000. – 272с.
28. Программа педагогических институтов: Пед. практика // Отв. ред. З.К. Розов, И.И. Рувинский. – М., 1987. – 225с.
29. Программа педагогической практики студентов педагогических институтов / Под ред. Е.В. Бондаревской. – М., 1989. – 146с.
30. Сластенин З.А. Диагностика профессиональной пригодности молодежи к педагогической деятельности./ З.А.Сластенин, Н.Е.Мажар– М., 1991. - 284с.
31. Сопер П. Основы искусства речи./ П.Сопер – Ростов-на- Дону, 1995. – 136с.
32. Станкин М.И. Профессиональные способности педагога. Учебное пособие./ М.И.Станкин – М.: «Флинта», 1998. - 174с.
33. Тихомирова Л.Ф. Развитие логического мышления детей./ Л.Ф.Тихомирова, А.В.Басов - Ярославль, 1995. - 240с.

ҚОСЫМША А

*Сабаққа дидактикалық талдау*

1. Жалпы құрылымы:

* оқу қызметін ұйымдастыру принциптері;
* негізгі дидақтикалық мақсаты және міндеттері;
* сабақ типі, оның сабақ жүйесіндегі орны;
* негізгі элементтері (басы, негізгі кезеңі, соңы);
* уақытты үнемдеу, оны қолдану тиімділігі.

2. Негізгі дидактикалық мақсатты жүзеге асыру:

* бағдарлама талаптарын орындауы;
* оқушылардың өзбетімен жұмысы және түсіндіру арақатынасы;
* алғашқы бекітуді ұйымдастыру;
* білім, іскерлік және дағды сапасын тексеру;
* оқу жұмысына оқушыларды қамту.

3. Дамытушылық функциясы (талдау, салыстыру, жинақтау, жіктеу, жүйелеу):

* негізгі ойлау амалдарын жетілдіруге оқушыларды тарту;
* оқу дағдыларын оқыту;
* танымдық өзбетінше дамыту;
* шығармашылық ойлауды дамыту;
* жалпы дамуға арналған ақпаратты хабарлау.

4. Тәрбиелік функция:

* оқу материалының мазмұнында тәрбиелік мүмкіндіктерді пайдалану;
* жалпы азаматтық құндылыққа баулу;
* тәжірбиелік бағыттылық, қызығушылығын есепке алу;
* оқу еңбегіне деген дұрыс қатынасын тәрбиелеу;
* бағаның тәрбиелік қызметін есепке алу;
* мұғалім тұлғасы.

5. Оқыту әдістері және құралдары:

* жаңа материалды (түсіндіру, әңгіме, лекция, демонстрация және т.б.)енгізу әдістері;
* тексеру әдістері (жеке, жаппай, аралас, өзара тексеру, үй тапсырмасын тексеру әдістемесі);
* іскерлік және дағдыны бекіту әдістерін (әңгіме, ауызша және жазбаша жаттығулар, оқулықпен жұмыс) жасау;
* инновациялық әдістер.

6. Оқушылармен жұмыс:

* курсқа оқушылардың дайындығы;
* сабақтың әр кезеңіндегі оқушылардың белсенділігі;
* қызмет түрлері;
* еңбек мәдениеті, тәртібі;
* мұғалімге деген, пәнге деген қарым-қатынас;
* жұмыс қабілетінің динамикасы, оның едәуір белсенділік кезеңі, төмендеуі, оның себептері;
* өзбетінше қорытынды, тұжырымдама жасауға оқушыларды баулу.

ҚОСЫМША Ә

*Сабаққа психологиялық-педагогикалық талдау жасау*

1. Сыныбы
2. Мұғалімнің аты – жөні, тегі
3. Сабақты өткізетін уақыты
4. Кесте бойынша сабақтың кезегі, аусымы
5. Сол күш оқытушының есеп бойынша қай сабағы
6. Сабақ мақсаты
7. Сабақ типі (аралас, жинақтау, білімді бекіту, қайталау) оның түрі
8. Оқыту әдістері, олардың жас және дара ерекшеліктеріне сәйкестілігі
9. Сұрау әдістері (жаппай, жеке, топтық, ТОҚ (ТСО) пайдалана отырып өзбетіндік жұмыс, бағдарламалық)
10. Оқу мотиві (интеллектуалды, әлеуметтік-мәнді тікелей оятушы)
11. Сабақтағы мұғалімнің мінез-құлқы (сыныппен байланысы, қызығушылығы, тапқырлығы, қайта құра білу іскерлігі, конспектісі тәуелділігі). Мұғалімнің жұмыс стилі.
12. Мұғалімнің оқушымен өзара қарым-қатынасы (талап қоюшылығы, сыйластық, жек-психологиялық ерекшеліктерін есепке алу, мақылдау әдістері, үйрету; табыс жағдайатын құру).
13. Мұғалімнің сыртқы келбеті
14. Сабаққа жалпы баға беру (қойылған мақсатқа жетуі, сабақтың тиімділігі және оны анықтау әдістемесі, оқыту түрін қолданудың педагогикалық дәлелділігі, оқыту әдістерін мақсатқа сәйкес таңдауы, оқыту үрдісінің қайшылықтарын жеңу).
15. Мұғалім қызметін және оның тәжірбиесін қолдануды жетілдіруі бойынша нұсқаулар.

ҚОСЫМША Б

*Сабақты талдау түрі және негізгі типтері (М.И. Махмутов бойынша)*

Мақсаттылық принципі негізінде сабақты талдаудың 4 типін бөледі: 1) толық, 2) кешенді, 3) қысқа, 4) аспектілі.

Әрқайсының түрі бар: дидактикалық, психологиялық, тәрбиелік, әдістемелік, ұйымдастырушылық.

Дидактикалық талдау жасау - негізгі дидактикалық категориялары (сабақтың мақсатын қою, дидактикалық принциптерін сақтау, оқу тақырыбын баяндау логикасы, оқыту үрдісінің логикасы, оқыту әдістері мен құралдарын пайдалану, оқушылардың танымдық қызметін белсендіру сұрақтарын, өзбетіндік жұмыстарды ұйымдастыру, оқыту және тәрбие принциптерін жүзеге асыру) бойынша сабаққа талдау жасауды қарастырады.

Психологиялық талдау сабақтағы - психологиялық жағдайды, мұғалім және оқушылар арасындағы қарым-қатынастарды, оқушылар арасындағы қатынасты, мұғалімнің педагогикалық әдеби сұрақтарын, оның оқушыларға жеке ықпал ету деңгейтін, оқушылардың эмоциялық көңіл-күйін зерттеуді қарастырады.

Тәрбиелік талдау – оқушыларға сабақ тәрбиелік ықпал ету сатысын зерттеу мақсатында жүргізіледі.

Сабаққа әдістемелік талдау – мұғалім мен оқушылардың қызметін, сабақтың негізгі құрылымдық компоненттерінде олардың қызметтеріндегі өзара іс-әрекетін зерттеу қарастырылады.

Сабақтың ұйымдастырушылық аспектісіне талдау жасау – сабақты ұйымдастыру тәсілдерін, сабақта көрнекі құралдардың қамтамассыз етілу деңгейін, сабақта техникалық құралдармен оқытуды тиімді пайдалану, мұғалімдердің құжаттарды жүргізуі, сабақта уақытты тиімді пайдалануы, санитарлық – генетикалық тәртіпті орындау және т.б. зерттеуді қарстырады.

ҚОСЫМША В

*Сынып сағатына талдау жасау сызбасы*

1. Сынып сағатының тақырыбы және оның сынып жетекшісінің тәрбие жұмысының жалпы жүйесінде алатын орны

2. Сынып сағатының білімділік-тәрбиелік міндеттері, әр оқушы үшін жеке тұлғаның мәнділігі.

3. Сынып өткізуге мұғалім және оқышылардың дайындығы:

а) Шараларды өткізуге мұғалім және оқушылардың дер кезінде дайындығы;

б) Оны дайындауда оқушылардың белсенділік деңгейі.

4. Сынып сағатының барысы:

а) Сынып жетекшісінің эмоциалдығы, сенімділігі, нақтылығы, сынып сағатының мақсатын және міндеттерін оқушылардың алдында қою және ашу;

б) Сынып ұжымының даму деңгейіне мазмұны сәйкес шараларды өткізу технологиясы және тақырыптың бағыттылығы;

в) Сынып сағатын өткізуде сынып жетекшісінің педагогикалық шеберлігі: педагог әдебі, мәдениеті, қарым-қатынасы, тәрбиешінің сыртқы келбеті; сынып сағатын өткізулің алғашқы кезеңінде психологиялық сәйкестікті құру; оқу уақытын тиімді пайдалану; сынып жетекшісінің түзету әрекеті.

5. Сынып сағатының қорытындысы:

а) сынып сағатының міндеттері және мақсатқа жету;

б) өткізілген шаралардың жағымды және жағымсыз аспектілері, олардың себептері;

в) сынып сағатын дайындау және өткізуде сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру бойынша педагогикалық қорытынды және нұсқаулар.

ҚОСЫМША Г

*Ұжымдық шығармашылық қызметті талдау сызбасы*

* Тақырыптың аты және оның өзектілігі
* Берілген сынып оқушыларының даму деңгейіне сәйкес тәрбие мақсаттары мен міндеттері.
* Дайындық кезеңіне сипаттама, оның негізгі кезеңдері: әр қатысушының, өзін-өзі басқару органдары, сынып ұжымы тәрбие шараларын дайындауға қатысу сатысы; (КТД) ҰШШ дайындауға оқушылардың өзбетіндік және және белсенділік деңгейі, тәрбиешінің оқушылардың қоғамдық белсенділігі және инициативасын ынталандыру тәсілдері; сабақты дайындаудағы сынып ұжымына педагогикалық басшылық сипаты, сынып жетекшісінің оқушылармен қарым-қатынас стилі;
* КТД қойылған тәрбиелік міндеттері және оның түрінің мазмұнына сай, КТД өткізу әдістемесі және мазмұнына баға беру;
* Тәрбиелік шараларға оқушылардың қарым-қатынасы: қызығушылығы, өзбетінше, инициативалығы, тәрбиешінің оқушыларды тәртіпке келтіру тәсілдері.
* КТД жүргізуде пайдаланатын әдебиеттер сипаты.
* КТД (ҰШШ) дайындау және өткізу әдістемесін жетілдіру бойынша нұсқаулар.

ҚОСЫМША Ғ

*Тәрбиелік шараларды талдау сызбасы*

1. Шаралардың мазмұны және мақсаты. Сабақта тәрбие үрдісіне кіреді. Осымен, оқыту және тәрбиенің байланыстарын тексереді.

2. Шаралардың өзектілігі:

а) оның мазмұны тұлғаның қажеттілігіне, тапсырысына, қызығушылығына және балалар ортасында пайда болған мәселелерге сәйкес болуы;

б) балалар ұжымында ары қарай дұрыс қарым-қатынасты қамтамасыз ету;

в) мектеп, сынып алдына қойылған міндеттерді шешуге мазмұны бағытталған. Бұл көрсеткіш сынып жетекшісінің педагогикалық және психологиялық сауаттылығын дәлелдейді.

3. Сынып жетекшісінің жұмысы жүйесінде басқалармен осы шаралардың мазмұның сабақтастығы. Басқалардан бөлек шараларды бағалауға болмайды. Оралмен байланыста ғана осы шаралардың нәтижесі дұрыс, аралық дұрыс емес болуы мүмкін.

4. Іс-шаралардың мазмұның оның жүргізу түріне сәйкес келуі, тәрбиелік міндеттері мазмұны және түрі арқылы шешу. Жаңа жағдайда өзінің бұрыңғы тәжірибесін пайдалану мүмкіндігі және нақты педагогикалық жағдайаттарда сынып жетекшілерінің бейімделу қабілеті және педагогикалық зеректілігі айқындалады. Сондай-ақ, педагогикалық шығармашылыққа, жаңашылдыққа және педагогикалық шешімге бірегейлік қабілеті тексеріледі.

5. Шаралардың ақпараттармен эмоциялық әсерленушілікпен қанығуы. Шаралардың еліктіргіштігі бойынша сынып жетекшісінің жалпы мәдениеті жөнінде айтуға болады, оның іскерлігі оқушылардың қажеттілігін, қызығушылығын, жасын ескеру.

6. Дайындық кезеңінің қысқалығы. Әрине белгілі, тек шараларын өзін ғана тәрбиелейміз, , сонымен бірге оған дайындық кезеңін де. Бұл жерде, мұғалім мен оқушылардың жоғалтқан уақыты орамды болды, ал оқушылардың өзін көрсетуі және белсенділігі – едәуір толық болуы маңызды. Шараларды дайындау сынып жетекшісінің ұйымдастырушылық қабілетін сипаттайды. Іс шараларға қалай дайындалды, оған қанша оқушы қатысқанын, педагогтың өзінен тәрбиелік шараларға талдау жасағанда алуға болады.

7. Өткізілген шараларға оқушылардың қанағаттанғаны. Бұл сынып жетекшісінің педагогтық шеберлігінің жалпы көрсеткіші. Жақсы дайындалған шаралардың нәтижесінде әруақытта балалар ортасында қандай-да бір қайшылықтарды шешуге болады, оқушылар керекті ақпараттарды алады және бекітеді, белгілі іскерлік және дағдыны, пайдалы әдеттерді алады. Оқушылардың қанағаттанғанын олардың көңіл-күйлерін, мінез-құлқы, осы шараларға қатысушылардың қатынасы бойынша талқылауға болады.

8. Шараларды өткізу мәдениеті, нақтылығы, жоспарланған оқулардың бірізділігі, оның кезендері, сезімдердің еркін байқалуы, оқкшылардың әсерленушілігі, олардың мұраттары және өзбетіндігі. Бұл сынып ұжымында оптимистік жағдай туралы айтылады.

9. Шаралардың сапасы және нәтижесіне сынып жетекшісінің өзіндік бағалауы өзінің жұмысына талап қоюшылықтың объективті көрсеткіші.

ҚОСЫМША Д

**Бітіру алдындағы және бітіру педагогикалық практикасы**

**Ұжымдық шығармашылық істердің сатысы (КТД)**

**(И.П.Ивановтың әдістемесі бойынша)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сатысы | Педагогикалық мақсатылығы | Ұжым қызметінің түрі, әдістері |
| Тәрбиешінің алдын-ала жұмысы (1 сатысы) | * Не үшін, кіммен? * Қандай мақсаты? * Кім көмектесе алады? * Ата-аналарды балаларды қалай тартуға болады? * Кімге ұйымдастырушы болуға болады? | «Мақсат қоюшылық» тәрбиелік шаралар: «стартты әңгіме», жолдастық әңгіме, ойлануға-әңгіме, өзінің тәжірибесіне сенімді. |
| Ұжымдық жоспарлау (2 сатысы) | * Қандай шара өткземіз? * Кімге пайдалы, кімге қуанышты? * Қайда жақсы өткізуге болады? * Кіммен жақсы өткізуге болады? | Старт жиыны: ұсынысты негіздеу, ойлану міндеттерін талдау. Шығармашылық ізденіс. Ашық пікір-талас, іскерлік ойын. Ояту (мақылдау, мадақтау көмек беру, сенім), «шаралар кеңесін» сайлау т.б. |
| Шараларды дайындау (3 сатысы) | * Балалардың жақсы қасиеттерін қалай дамытады? * Балалардың жағымсыз қасиеттерін қалай жеңуге болады? * Барлық балаларды белсенді шығармашылық ізденіске қалай баулуға болады? * Балаларды қиындықты қалай жеңуге болатынын, арбауға, түспеуге болатынын үйрету. | Жақсы сюрприздерге қызықтыру. Жолдастық кеңеске көмектесу. Сенім. Жолдастық мадақтау. Ойынға, батырлыққа, романтикаға, ізденіске, іске еліктеу, жолдастық, бақылау. Талқылау.  Ұжымдық шығармашылық шаралардың жобасын нақтылау. |
| Шараларды өткізу (4 -сатысы) | * Тәрбиелеушілерді қалай жандандыруға және көмек көрсетуге болады оларды ең бастысы (КТД) шоғырландыру. * Тәрбиелеушілерді қалай жеке үлгі өнегемен баулуға болады? * Жуық арадағы қуанышқа қалай жетуге болады? * Балаларды қалай қиын жағдайдан шығуға үйретуге болады? | КТД – қоғамдық – гуманистік  КТД – танымдық.  КТД – көркемдік.  КТД – спорттық түрлері: операция, эстафеталар, сайыстар, жиындар, пікір-таластар, жарыстар |
| Қорытынды (5- сатысы) | * Өзінің және қоршаған ортадағы өмірін ары қарай жақсарту қажеттілігін балаларды қалай сендіруге болады? * Тәрбиелеушілерге өз жұмыстарына талдау жасауды және бағалауды қалай үйретуге болады? * Ұжымдық талдау дәстүрге айналу үшін не істеу керек? | Жолдастық талқылау. «От» - жиыны. Мадақтау, қолдау, ояту. Жолдастық үйрету. Іскерлік жанжал. Тексеру талап. Талқылау. Сын. Жаза. |
| Жақын салдар (6- саты) | * Балаларды қорытынды және ұсынысты қалай жүзеге асыруға болатынын үйрету? * Ұжым өмірінде алынған тәжірибелерді тәрбиешілер қалай пайдалануды үйретуге болады? * Өзінің шешімін оқушылар қалай жүзеге асыратырыш үйрету? | Шығармашылық топтар. Күштерді қою. Сенім. Қуанышты болашақ. Режимнің өзгеруі. Кезекпен келетін тапсырмаларды орындау. Шаралардағы сабақтастық. Перспектива. Өзара көмек. |

Сонымен, ұжымдық шығармашылық шаралар сатысының мақсатты және мазмұнды аспектілері төмендегідей:

***Бірінші сатысы*** – стартты әңгіме: Тәрбиеші. Тәрбиеленушілерді қызықты және пайдалы істердің қуанышты болашағымен еліктейді. Кім үшін қашан? Қайда? Кім? Кіммен бірге?

***Екінші саты*** – ұжымдық жоспарлау: кіші ұжым өзінің пікірін қойылған сұрақтар бойынша қалыптастырады және оны жалпы талқылауға шығарады. Сонымен, әр ұжым мүшесінің жеке қатысуымен бірге алдағы шаралардың жобасы жасалады.

***Үшінші сатысы*** – ұжымдық дайындық. Шаралар кеңесі немесе кіші ұжымның әр өкілдерінің шығармашылық тобы ұсыынылған (КТД) ҰШШ жобасы бөлімдерін нақтылайды кіші топтардың арасында міндеттерді бөледі, одан кейін ойланғандарды орындауға басшылық жасайды.

***Төртінші сатысы*** – (КТД) ҰШШ өткізу – бұл істелген жұмыстың қорытындысы. Тәрбиелеушілердің әрекеті әдеттегі емес жағдайда тез шешімді, импровизацияны талап етеді, бұнда балалардың оң (сапасы) қаисеті ерекше нақты байқалады.

***Бесінші сатысы*** – қорытындының ұжымдық мінез-құлқы - тәрбиеші жалпы жиында – «Отта» ойлануға міндеттер қойылады; сізде не жақсы болды, неліктен? Нені істей алмадыңыз және неліктен? Болашаққа нені ұсынамыз? «Көгілдір оттың» қортынды бөлімінде тәрбиеші жиында айтылған пікірлерді жинақтап қорытады.

**Алтыншы саты** – қоғамдық пікір – қорытындыны шығару сатысында істелген, жақын салдар мазмұны болады, үрдісте тәрбиеші іс-шараларды жоспарлауды, дайындайды, өткізуде, тәжірибені пайдалануды ұйымдастырады.

*Ұжымдық шығармашылық шараларды (КТД) ұйымдастыру технологиясы*

Ұжымдық шығармашылық шаралар (КТД) – үлкендермен кішілер, тәрбиеші және тәрбиелеушілердің бірыңғай ұжымының өмірімен және шығармашылығымен қарым-қатынасы, еңбекпен ашық толған ұйымдастыру тәсілі, басты тәрбие құралдары коммунарлық әдістеме.

Әр шараның мәні - өз ұжымы, жолдасы, қоршаған адамдар жөнінде, алыс достары туралы қамқорлық. Әр КТД көптеген педагогикалық міндеттер шешіледі, демократиялық өмір негізінің өзбетіндік, балалар инициативасы, өзін-өзі басқару, дамдарға және қоршаған әлемге деген белсенді азаматтық қатынастың дамуы жүреді. КТД ұжымды байыта, тұлғаның құндылық тәжірибесінің байқалуына көмектеседі және әркімге рухани және адамгершілік өсуі, қарым-қатынас және қажеттілік, қабілеттілік және жақсы нышандардың жетілдіреді.

*Ұжымдық шығармашылық шаралардың педагогикалық жетістік (шарттары) жағдайлары*

Бірінші жағдайы – жалпы қамқорлық жалпы қуаныш жәнепайда біріккен әрекетінде. Әр тәрбиеленуші өзінің кіші жолдасы ретінде енгізуге үйретуі тиіс.

Екінші жағдайы – жолдастық.

Тәрбиеші әр кезде тәрбиелеушіге кіші жолдасы ретінде ішкі, рухани қарым-қатынасты байқатады.

Үшінші жағдайы – ой және әрекет, ерік және сезім бірлігі, өсуші адамның тұлғасының барлық үш жағы бірлікте дамыту үшін, ықпал ету; танымдық – көзқарастың, эмоциялық-еріктік және әрекеттілігі.

Төртінші жағдайы – бірыңғай ұжым.

Әсер ету керек. Тәрбиешілердің тәрбиеленушілерге ықпал ету тәсілі, тәрбиешілердің өзінің ықпал ету тәсілі өздеріне, сондай-ақ тәрбиеленушілердің ықпал ету тәсілі бір-біріне, тәрбиешілерге және әр тәрбиеленуші өз-өздеріне.

Бесінші жағдайы – шаблон емес, шығармашылық, әртүрлі түрдегі тәрбие ықпалын бірлікте пайдалану үшін ықпал ету керек – бірегей және ашық, тура және жанама, формализм және мұңайлыққа, біркелкілікті жоятын қарапайым еместікке жол бермей, шығармашылықпен пайдалану.

Ұжымдық шығармашылық шаралардың негізгі түрі: танымдық істер, еңбек шаралары, көркемдік және спорттық шаралар.

ҚОСЫМША Е

*Студент-практиканттарды педагогикалық практика бойынша есебі беру түрі*

Педагогикалық практика бойынша сауалнама-есебі

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аты, жөні

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бөлімі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мектепте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сынып\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осы кезеңнен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осы уақытқа дейін.

1. Педагогикалық практика бойынша жоспарды орындау. Қандай өзгерісті алды және неліктен?
2. Өткізілген сабақтар саны. Қандай сабақтар сәтті өтті және неліктен? Қандай сабақтар қиыншылықтар туғызды және неліктен?
3. Қандай мұғалімдерінің озат педагогикалық тәжірибелері ескерілді және студент-практиканттар пайдаланды?
4. Берілген балалар ұжымды тәрбие жұмысының жүйесінде қандай жұмыс түрі кіргізілді?
5. Практикада кезінде оқушыларға жеке тұрғыдан келу қалай жүзеге асырылады?
6. Педагогикалық практика үрлісінде қандай білім, іскерлік және дағдыны игерді?
7. Қандай зерттеушілік жұмыстар жұргізілді?
8. Студенттер кәсіби дайындық кезінде (сабақта, сыныптан тыс жұмыстарда) қандай қиындылықтарды кездестірді.
9. Мектеп басшыларының студенттердің практикасына қатысы.
10. Практика жөненде жалпы қорытынды. Оның педагог жеке басын қалыптастырудағы маңызы.
11. Педпрактиканы ұйымдастыру және мазмұның жетілдіру бойынша ұсыныстар.
12. Педпрактиканың қорытындысы.

Сабақ берді\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саны пәні

Қатысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дейін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(саны) (пәнін көрсету, сабақты жүргізушінің аты, жөні)

Сыныптан тыс шараларды жүргізді (тақырыпты, сыныпты көрсет)

Студент-әріптестерінің сыныптан тыс шараларына қатыстым (тақырыпты, сыныпты, өткзушінің аты, жөнін көрсету)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оқу жұмысы бойынша баға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тәрбие жұмысы бойынша баға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагогикалық практика бойынша жалпы баға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Толтыру уақыты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Студент-рактиканттың қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ҚОСЫМША Ж

*Студент-практикант мінездемесінің жоспары*

* балалар және жеткіншектердің жас ерешелік білімі және соған сәйкес олармен жұмыс істеу іскерлігі.
* Тәрбиелік қызметті жоспарлау іскерлігі.
* Сабақта теория мен өмірдің байланысты жүзеге асыру іскерлік, тәрбие міндеттерін шешу, балалармен ынтымақтастық.
* Жұмыста балаларды ұйымдастыру іскерлігі. Олардың зейіндерін ояту және ақыл-ой қызметін белсендіру, сабақта оқылатын тақырыпқа қызығушылығын дамыту.
* Балалармен тәрбие жұмысын жүргізу іскерлігі
* Студент-парктиканттардың педагогикалық практика барысында туатын мәселелердің (жағымды) дұрыс жақтары.
* Жұмысқа деген қатынасы және тәртіп.
* Практикаға баға беру.
* Педагогикалық мекемелердің мекеніне ұсыныс.

ҚОСЫМША К

КҮНДЕЛІК ЖАЗУ БОЙЫНША НҰСҚАУЛАР

Педагогикалық байқау күнделігінің құрылымы

1) Практикан бойынша мәлімет

- Аты жөні

- мамандығы

- курс, тобы

- практиканың өтілу орны (мектеп, сынып)

- практика мерзімі

- сынып жетекшісі

- мектеп директоры

- орынбасары

- пән бойынша әдіскер

- тәрбие жұмысы бойынша әдіскер

2) мектептегі қоңырау кестесі

3) сыныптағы сабақ кестесі

4) сынып тзімі

5) сынып оқушыларының отыру реті.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6) оқу жоспары

|  |  |
| --- | --- |
| Пән жоспары | Апталық сағат саны |
|  |  |

Барлығы

7) Тәрбие жұмысының жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қоғамдық | Іштей | Топпен жұмыс | Даралық жұмыс | Ата-анамен жұмыс | Пед.ұжыммен жұмыс | Қоғамдық ұйымдармен жұмыс |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

8) Сыныптың қызығушылық беті

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аты-жөні | Шұғылдануы | Пән үйірмелеріне қатысуы | Бос уақытындағы қызығушылы |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

9) Қосымша мәлімет

- оқушының денсаулығы туралы мәлімет

- отбасының әлеуметтік жағдайы

- «Қиын оқушылар»

- практика кезеніндегі туған күндерді атау.

10) Оқушылардың қатысуы туралы есеп

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушының аты-жөні | 1 апта | | | | | 2 апта | | | | 3 апта | | | | 4 апта | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11) Студенттің даралық жұмыс жоспары

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дүйсенбі | Сейсенбі | Бейсенбі | Сәрсенбі | Жұма | Сенбі |
| I |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |  |  |

12) Сабақ үстінде байқау жүргізу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сабақ | Қатысу мақсаты | Сабақ барысы | Байқау оның қорытындысы |
|  |  |  |  | Ұйымдастыру   * психологиялық климат; * оқушыларды белсендіру тәсілдері; * оқушының даралық ерекшеліктерін ескеру; * педагогтар мен т.б.стиль ерекшеліктері |

13) Күнделікті байқау және қорытынды (пассивті аптада – күнделікті жазып отыру, еблсенді аптада – 1 рет).

Сынып ерекшеліктеріне сәйкес практиканттың іс-әрекеттері жазылады (қарым-қатынас даму деңгейі, тәрбие жұмыстарындағы жетістігі мен кемшіліктерінің себебі).

14) Вариативті бөлім:

- өзін-өзі басқарудағы сынып ішіндегі құрылымы туралы жазу.

- сыныпқа мінездеме;

- социометрияның қорытындысы;

- педагогикалық диагностиканығ қорытындысы;

- ата-аналар жиналысының жоспары (конспектісі);

- білім сапасының диагностикасы.

ҚОСЫМША Л

**Студент-практикантқа естелік.**

*Студент міндетті:* Мектептің жұмыс мерзімін, кестесін сақтауға.

Өзінің сыныбындағы сабақтың басталуынан кейін, олардың аяқталуымен шығу, егерде ерекше жағдайлар болмаса (сынып сабағы, қосымша сабақ, есеп беру т.с.с); өз сынып балаларын тосып алып, шығарып салу. Өз сыныбындағы істердің жағдайларымен таныс болу (балалардың сабақ босатуы, себебі, қоңырау кезіндегі олардың жағдайы).

Мұғалімдерге, студент-практиканттарға аты-жөнін атап сөйлесу, ізет білдіру.

Оқушылармен, мұғалімдермен, ата-аналармен, оқытушылармен, студент топтарымен қайырымды, сыпайы, жерек болу.

Практика бойынша барлық тапсырмаларды орындау. Жоспар бойынша белгіленген оқытушыға айқындалған уақыт мерзімінде есеп беру (басқа жағдайда жұмыс түрлері бағаланбайды).

Жоспарда көрсетілген барлық қосымша кеңеске, сыныптық шараларға, алғашқы сабақтарға қатысу.

Сабаққа келе алмай қалған жағдайда (ауырып қалу, басқа себепті жағдайларда) кешігіп қалғанда алдын-ала оқытушыға, студент арқылы мектепке хабарлау, келген бетте практиканың басқарушысына себептерін түсіндіру. Өзінің сабақта екендігі туралы мұғалімге ескерту.

Сынып жетекшісімен бірге мектептегі кездеріңді оқушылардың денсаулығы мен өмірі үшін жауап бересің.

Студент практиканың соңғы күні – соңғы есеп беру күні екендігін есте сақтау (қалған күндерінде құжаттар да, басқадай ақтаушы жағдайлар да қабылданбайды).

Талаптарды бұзу, *тапсырманың орындалу сапасының төмендігі, практика жоспарын орындамағаны үшін практиканың бағасы төмендетіледі.*

*Студент жасамау керек:*

* мектепте сырт және бас киіммен жүрмеу;
* сыныптағы сабаққа қоңыраудан кейін кірмеу;
* сабақ кезінде сыныптан шықпау;
* сабақта сөйлеспеу;
* мектептен тыс (саяхат т.с.с.) кезде балаларға өзбетімен басшылық жасау;
* оқушылардың отбасына бар сынып жекшісінсіз;
* дәптерлер тексерту;
* пән бойынша әдіскермен келіспейінше сабақ жүргізбеу;
* мектепте немесе оның айналасында шылым шектеу;
* дөрекі қылықтар мен жат мінездер көрсетпеу;
* кезекші мектеп басшысының келісімінсіз мектепте сыныптан тыс шаралар

ұйымдастырмау;

* жұмыс дәптерін жоғалтуға немесе басқа біреуге беруге болмайды.

*Студентке жасауға болады:*

* сынып жетекшісімен бірге оқушының отбасына баруға, мектептен тыс

шаралар өткізуге;

* бірнеше сыныптарды біріктіріп сыныптан тыс шараларды ұйымдастыруда

басқа сыныптар студенттерімен өзара бірігіп өткізуге болады;

* мектеп басқарушылармен, мұғалімдерден, сынып жетекшісінен,

оқытушысынан көмек сұрай алады.

Сырттай бөлімде педагогикалық практиканы ұйымдастыру

Сырттай оқу бөлімінің студенттері педагогикалық практиканы тұрғын жерлері бойынша мектептерде өте алады. Практика соңында мынадай құжаттарды тапсырады:

- анықтама

Еуразиялық гуманитралық институт

СЫРТТАЙ БӨЛІМ

Педагогикалық практика туралы есепке

АНЫҚТАМА

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ мемлекеттік мекемелерде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагогикалық практиканы өтті.

1. ОҚУ ЖҰМЫСЫ

А.Тақырып бойынша алғашқы сабақты өткізді:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Сынып | Баға | Қолы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Б. Сыныптан тыс жұмыс бойынша:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОҚУ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША ҚОРЫТЫНДЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мұғалім-әдіскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. МЕКТЕПТЕН ЖӘНЕ СЫНЫПТАН ТЫС ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. СТУДЕНТТІҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКАСЫ БОЙЫНША ЖҰМЫСЫНА ЖАЛПЫ МІНЕЗДЕМЕ

КУРСЫ\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНСТИТУТЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студенттің педагогикалық практикасының жалпы бағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тәрбие жұмысы бойынша орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мектеп директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- педагогикалық байқау күнделігі (Қосымша К қараңыз).

- тор-жоспар (практика кезенінде оқу-тәрбиелеу жұмыстары)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дүйсенбі | Сейсенбі | Бейсенбі | Сәрсенбі | Жұма | Сенбі |
|  |  |  |  |  |  |

- есеп-сынақтық бет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аптасы | Мер-зімі | Сабақ тақырыбы | Мұғалімнің бағасы | Күнделікті тәрбие жұмысы | Сынып жетекшісінің бағасы | Мұғаліммен сынып жетекшісінің пікірлері, бағалауы |
|  |  |  |  |  |  |  |

ҚОСЫМША М

Педагогикалық практиканы өткізу туралы оқытушының есеп беру формасы

1. Оқытушының аты-жөні
2. Факультет, курс
3. Педпрактика өтілген мектеп типі, студенттер саны
4. Педпрактиканың даярлық кезеңінде сипаттама:

* оқу курсына байланысты педагогика бойынша студенттердің алған

тапсырмалары;

* педпрактиканың әдістемелік жабдықталуы;
* практикаға шығар алдындағы өткізілетін тренингтер мен кеңестер;
* басқадай мағлұматтар.

1. Мектептегі студенттермен оқытушылардың жұмыстарының мазмұны:

а) оқытушының кеңесі

* диагностикалық картаның негізінде сыныпты оқып – зерттеу;
* студенттің жұмыс жоспарын құруда;
* тәрбие шараларын ұйымдастыру және өткізу.

б) сабақ беруде;

в) басқадай мәліметтер;

г) студенттің өткізген тәрбие істері (атап өту, тақырыптарын атау, өткізу формасын көрсету);

д) студенттің педагогикалық іс-әрекеттерінің негізгі бағыттарына талдау.

1. Студенттердің жұмыстарына бақылау жүргізу:

* сабақтарына қатысу;
* тәрбие шараларына қатысу;
* бақылаудың басқалай түрлері.

1. Пед. практика бойынша қорытынды шығару сипаты:

* қорытынды конференцияға қатысу;
* студенттердің есеп беру құжаттары (атап өту);
* пед. практиканың бағасы;
* қорытудың басқа түрлері.

1. Практиканы ұйымдастыру мен өткізу бойынша кездескен қиындықтар:

* директоратқа;
* мектепке;
* педагогика кафедрасына.

1. Пед. практиканы ұйымдастыру мен өткізу бойынша ұсыныстар, пікірлер (студенттер, оқытушылар мен мұғалімдер тарапынан).

ҚОСЫМША Н

Оқушыға мінездеме беру үлгісі

1. Оқушы туралы жалпы мағлұмат – аты жөні, денсаулығы, отбасындағы психологиялық атмосферасы, әртүрлі үйірмелер, жастар ұйымдарына қатысуы.

2. Оқушының оқуға деген қызығушылығы, мотиві, саналылығы, қабілеттілік деңгейі, үлгерімі, әр түрлі оқу пәндеріне деген көзқарасы, жақсы көретін пәні, даму деңгейі.

3. Оқушының жеке басының әр жақтылығы мінез-құлық ерекшелігі, қызығышылығы, мектепте және мектептен тыс қарым-қатынас ерекшелігі.

4. Оқушының жеке басының эмоционалды еріктік, сфералық ерекшеліктері, оның жеке басының еріктік сапасы, тәртіп мәдениеті, эстетикалық талғамы, интеллектуалдық, адамгершілік даму деңгейі.

5. Сынып ішіндегі оқушының алатын орны.

6. Үй тапсырмасын орындауы.

7. Қорытынды.

Тәрбиелеу шараларын талдау үлгісі

І. Жалпы мәліметтер

Күні. Сынып. Сынып жетекшісі. Іс-шаралар формасы. Тақырыбы.

ІІ. Іс-шараларды ұйымдастыру

* 1. Педагогикалық мақсаттылығы. Жоспарланған істің тақырыбының жалпы мәдениет деңгейіне, дара және жас ерекшеліктеріне сай болуы.
  2. Қоғамдық белсенділік. Іс-шараны дайындауда және өткізуде оқушылардың белсенді араласуы.
  3. Іс-шараға дайындық. Іс-шараны ұйымдастырудағы жауапкершілік.

ІІІ. Іс-шараның мазмұны.

1. Интеллектуалдық көрініс. Тәрбиелеу іс-шаралар бағдарламасының мазмұны руханилығы, ауқымдылығы.
2. Эмоционалдық көрініс. Шығармашылық істің өту тартымдылығы. Көрермендер мен қатысушылардың оған деген қызығушылығы.
3. Эстетикалық көрініс. Іс-шараның көркемділігі, айқындылығы, тартымдылығы.

ІV. Тәрбиелеу ортасын ұйымдастыру.

1. Педагогтың кәсіби маңызды қасиеттерін іске асыру.
2. Іс-шара барысындағы және одан кейін кездерде оқушылардың тұлғалық қасиеттерінің айқындалуы.

V. Педагогикалық жағдайлардың сапасы.

VІ. Тәрбиелік іс-шаралардың қорытындылары. Жетістік (немесе жетіспеуінің) факторлары. Жағымды нәтижелерді бекіту және кемшіліктерді жою туралы қорытындылар мен ұсыныстар.

ҚОСЫМША О

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ ЖӨНІНДЕГІ ОҚЫТУШЫНЫҢ ЕСЕП БЕРУ ТҮРІ (ФОРМАСЫ)

1. Оқытушының аты, жөні.
2. Факультет, курсы, бөлімі.
3. Студенттер саны, педагогикалық практика қайда өтілді, мектеп типі.
4. Педагогикалық практиканың дайындық кезеңіне сипаттама:

* оқыту курсына байланысты педагогика бойынша студенттердің алған тапсырмалары;
* педагогикалық практиканы әдістемелік қамтамасыз ету;
* практикаға шығар алдында тренингтер және консультациялар өткізу;
* басқада деректер.

1. Мектепте мұғалімдер және студенттердің жұмысының мазмұны:

а) оқытушының ақыл-кеңесі (консультациясы):

* диагностикалық карталар негізінде сыныпты зерттеуде;
* студенттердің жеке жұмыс жоспарын құруда;
* тәрбие шаралар өткізу және ұйымдастыруда;

б) сабақты жүргізгенде;

в) басқа мәліметтерде;

г) студенттердмен өткізілген тәрбиелік шаралар (атап өту, тақырыты атау, өткізу түрі);

д) студенттердің педагогикалық қызметіне талдау жасаудың негізгі бағыттары.

6. Студенттердің жұмыстарына бақылауды жүзеге асыру:

* сабақтарға қатысу;
* тәрбие шараларына қатысу;
* тексерудің басқа түрлері.

7. Педагогикалық практика бойынша қорытынды жүргізу сипаты:

* қорытынды конференцияға қатысу;
* студенттердің есеп беру құжаттары (атап көрсету);
* педагогикалық практикаға баға беру;
* қорытынды жүргізудің басқа түрі.

8. Практиканың ұйымдастырылуы мен өтуі барысында кездескен қиындықтар (себептер көрсетіп, атап өт).

9. Практиканы ұйымдастыру мен өткізу барысындағы пікірлер, ұсыныстар (студенттер, мектеп және жоғары оқу орны оқытушылар тарапынан):

* директорат;
* мектепке;
* педагогика кафедрасына.

Ескерту: есепке неғұрлым ұтымды жауаптарды тіркеу (екі-үш), педагогикалық практика кезіндегі ұжымдық – шығарашылық жұмыстың (екі-үш) нұсқасын өткізу.