

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

### «Научно-методический центр «ZIAT»

предлагаем Вам получить возможность опубликовать Ваш материал в нашем журнале.  
(на 1-е полугодие 2018 года)

Журнал «ZIAT» зарегистрирован 25 мая 2016г в Министерстве Культуры и информации Республики Казахстан и выдано свидетельство №16000-Ж. Учредителем является ТОО «Научно-методический центр «ZIAT»». Журнал включен в список периодических изданий Республики Казахстан.

#### Технические характеристики

Журнал издается на казахском, русском, английском языках. Журнал выходит 6 раз в год. Формат А4, полноцвет, глянец.

#### Целевая аудитория

Журнал «ZIAT» для работников органов управления образования, в том числе обучающиеся, учителя и для широкого круга специалистов, работающих в сфере образования, сотрудников вузов и колледжей, школ, детсадов.

#### Распространение

Учебные заведения разных уровней (детские сады, гимназии, школы, лицеи, колледжи, институты и т.д.) по всей территории РК. Распространение (продажи) осуществляется посредством подписки и розничной торговли.

#### Сроки приема:

прием заявок и материалов до 20 января, 20 марта, 20 мая  
выход журнала февраль, апрель, июнь

#### Сертификат

Авторы, направившие материал для публикации по рубрикам "Педагогический опыт" и "Научное обозрение", имеют возможность получить электронный или печатный Сертификат о публикации.

Название рубрики	Описание	Стоимость	
		При получении Эл.версии журнала	При получении бумажной версии журнала
Педагогический опыт	В рубрике публикуются <i>методические разработки /конспекты занятий, уроков/</i> (объем текста до 4 страниц)	3500тг	6500тг
Научное обозрение	В данной рубрике публикуются статьи и тезисы (объем текста до 9500 знаков с пробелами, до 3-х страниц).	3500тг	6500тг
Будущее Казахстана	Краткий рассказ о ребенке, в рубрике описываются успехи, достижения детей, достижения в учебе, в творчестве, в спорте, рассказать об основных событиях его жизни, увлечениях, хобби (объем текста до 1000 знаков с пробелами, с фотографией).	3500тг	7000тг
Энциклопедия "Өнегелі ұстаз"	В данной рубрике публикуется автобиографический очерк педагога. (объем текста до 1 листа, с фотографией)	-	30 000тг
Взгляд сквозь годы	Рассказ о своих учителях, о первом учителе, семейные династии учителей. (объем текста до 3 страниц, с фотографией)	-	100 000тг

<b>О жизни учебных заведений</b>	Размещение информации об учебном заведении, об опыте работы, достижениях и успехах образовательных учреждений (объём текста от 1 до 4стр., с цветными фотографиями), только детские сады и школы, гимназии	-	<b>1стр.-15 000тг 2стр.-20 000тг 3стр.-25 000тг 4стр.-30 000тг</b>
<b>Поздравление</b>	В данной рубрике Вы можете поздравить с юбилеем своих коллег, родителей, ветеранов труда и.т.д (только для тех, кто работает в сфере образования)	<b>3500тг</b>	<b>6000тг</b>
<b>Примечание:</b> стоимость действует на 1 полугодие 2018г			

### **Контакты:**

#### **Адрес:**

г.Астана, 010005  
ул.А.Жубанова 5, ВП-3

#### **Телефон:**

+7 (7172) 904-666  
+7 701 578 44 13

#### **E-mail:**

[ziat.journal@mail.ru](mailto:ziat.journal@mail.ru)

#### **Сайт:**

[www.centeroir.kz](http://www.centeroir.kz)

#### **Банковские реквизиты:**

ТОО «НМЦ «ZIAT»»  
АО «Казкоммерцбанк»  
Акмолинский филиал АО  
«Казкоммерцбанк»  
БИН /БСН/BIN 140540011754  
н/с KZ219261501173973000  
БИК KZKOKZKX  
КНП 861 КБЕ 17

## Требования к содержанию и оформлению

### Авторские права.

Высылая материалы, автор гарантирует, что

- по данной работе у автора нет обязательств перед третьими лицами, препятствующими размещению материалов;
- отправляя материал для публикации в журнале, Вы подтверждаете, что права на нее принадлежат Вам, и если возникнут проблемы с соблюдением авторских прав, то обязуетесь разрешать их самостоятельно;

### Требования к содержанию и оформлению статей:

1. В структуру статьи должны входить: заглавие статьи; ФИО автора/ов; занимаемая должность; название учреждения; город/район; текст статьи; список литературы, который должен содержать лишь цитируемые в тексте работы.

2. Заглавие статьи должно быть информативным, лаконичным.

3. Статья предоставляется в редакцию журнала в электронном виде.

4. Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы [1, с.15].

5. Объем статьи не должен превышать **4 страниц** формата А4, страницы должны быть целиком заполнены текстом. Шрифт 14 Times New Roman, интервал – 1,0. Поля: слева, справа, сверху, снизу – 2 см, включая таблицы, схемы, рисунки и список литературы.

6. Все формулы должны набираться в «Редакторе формул» в текстовом редакторе Word.

7. Все графики и диаграммы и прочие выстраиваемые объекты должны быть снабжены числовыми данными, обеспечивающими при необходимости их (графиков, диаграмм) достоверное воспроизведение, размер шрифта -12 пт.

8. Табличные сноски располагаются под таблицей, сноски (звездочки) в тексте ставятся в конце соответствующей страницы.

9. Список литературы оформляется в конце статьи в следующей последовательности:

Номер, автор (Ф.И.О.), название работы (статьи), название источника (сборника, журнала и т.п.), место издания (город и издательство), месяц или номер (журнала, газет), год издания и номера страниц.

10. Статья сопровождается краткими аннотациями (5-7 предложений), содержащими информацию о тематике и проблематике статьи, цели ее написания.

11. Ответственность за содержание статьи несут авторы.

12. Редакционная коллегия оставляет за собой право публикации или отклонения статьи.

13. Материалы авторам не возвращаются.

14. Статьи, оформленные с нарушением требований, к регистрации не принимаются.

15. Фото не помещать в текст (сохранять отдельно в формате JPG с нумерацией от №1, №2). В тексте статьи указывать номер фото, выделяя жирным шрифтом.

16. В отдельном от статьи файле (**Заявка**) указываются сведения об авторе: ФИО, учёная степень, учёное звание, занимаемая должность, название учреждения, домашний адрес, контактные телефоны, e-mail.

17. Обязательно приложить качественную фотографию автора (в электронном виде).

18. Редакционная коллегия имеет право вернуть на доработку автору материалы при невыполнении предъявляемых требований, наличии орфографических, грамматических и стилистических ошибок, отрицательной рецензии.

19. Статья обязана сопровождаться Рецензией, с подписью автора и печатью учреждения, в которой работает рецензент (авторами рецензии могут быть, руководители МО, методисты, ППС института или вуза)

20. Материалы представляются на казахском или русском языках на электронный адрес **ziat.journal@mail.ru**

### **Требования к содержанию и оформлению методической разработки:**

1. Представляемый материал (методическая разработка, конспекты) должен являться оригиналом, неопубликованным ранее в других печатных изданиях.

2. Первая страница должна содержать следующую информацию: заглавие, фамилию, имя автора, место работы (наименование организации) автора, далее следует текст.

3. В конце метод.разработки должен быть приведен список использованной литературы.

4. Материалы представляются на казахском или русском языках на электронный адрес [ziat.journal@mail.ru](mailto:ziat.journal@mail.ru) в формате «Microsoft Word».

5. Объем текста не должен превышать **4 страниц** формата А4. Поля страницы: верхнее, нижнее, правое – 1,0 см, левое – 2,0 см. Набор текста должен быть осуществлен с учетом соблюдения общепринятых стандартов (абзацные отступы, «одинарный» межстрочный интервал и тп.), тип шрифта «Times New Roman», шрифт 14, интервал – 1,0. Поля: слева, справа, сверху, снизу – 2 см.

6. При оформлении табличного материала выравнивание текста и цифр внутри ячеек необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов или пустых строк.

7. Графический материал должен быть представлен так же в формате «Microsoft Excel» (без сканирования).

8. Математические формулы должны быть представлены так же в редакторе формул «Microsoft Equation» (нумерация с правой стороны).

9. Пронумерованный список литературы должен быть приведен в алфавитном порядке, ссылки на литературу в тексте указаны соответствующей цифрой в квадратных скобках.

10. Ответственность за содержание материала несут авторы

11. Методические разработки, оформленные без соблюдения данных требований не принимаются к публикации.

12. При наличии редакционных замечаний материал так же возвращается автору на доработку.

Решение Редакционной коллегии об опубликовании статьи либо об отказе доводится до автора в течение недели после заседания.